



Antragsverfahren für DFG-geförderte Forschungs Großgeräte nach Art. 91b GG

Annex I – Formblatt für die universitätsinterne Zustimmung zur Ausarbeitung eines Forschungs Großgeräteantrags

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung beantragtes Forschungs Großgeräte (FuGG) bzw. Antragstitel:

Antragsverantwortliche Person:

Herr Frau Divers Titel: _____

Vorname: _____ Nachname: _____

Fachbereich: _____ Institut: _____

Dienstanschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Geplantes Einreichungsdatum: _____

Beteiligte Einrichtungen oder Institute:

2. Neu- oder Ersatzbeschaffung

Handelt es sich bei dem beantragten FuGG um eine Neu- oder Ersatzbeschaffung?

Neubeschaffung

Ersatzbeschaffung

Wenn es sich um eine Ersatzbeschaffung handelt: Fallen im Vergleich zu dem zu ersetzenden Gerät absehbar Zusatzkosten (z.B. durch intensivere Kühlung, Stromverbrauch, Wartungskosten etc.) an?

Ja (bitte ausführen):

Nein



3. Beschaffungskosten

Voraussichtliche Gesamtbeschaffungskosten (Brutto) des FuGG: _____

Die halbanteiligen Beschaffungskosten (Landeshalbanteil) in Höhe von _____ werden finanziert aus

in Berufungs-/Bleibvereinbarung vom _____ zugesagten Mitteln.

sonstige Mitteln¹ (bitte ausführen):

¹ *Hinweis: Nicht alle Mittelarten sind zur Finanzierung des Landeshalbanteils geeignet. Sofern die Finanzierung des Landeshalbanteils nicht durch in Berufungs- oder Bleibeverhandlungen zugesagte Mittel erfolgen soll, lassen Sie sich bitte durch die Abteilung Controlling (Kontakt siehe Annex III) bestätigen, dass die vorgesehenen Mittel zur Beschaffung eines FuGG eingesetzt werden können und fügen Sie eine entsprechende formlose Bestätigung bei Einreichung dieses Formblattes an Research Support bei.*

4. Gerätestandort und -einbindung

Standort des FuGG: _____

Wird das FuGG in ein bestehendes Infrastrukturzentrum eingebunden?

Ja, das FuGG wird in folgendes Zentrum integriert:

Nein, das FuGG wird am oben genannten Standort dezentral errichtet/untergebracht

(bitte ausführen und begründen):

Hinweis: Für weitere Informationen zu Fragen der Einbindung des FuGG in ein Infrastrukturzentrum wenden Sie sich bitte an Research Support.

5. Bedien-/Wartungspersonal

Ist das für die Bedienung und Wartung des FuGG notwendige Personal dauerhaft (Dauerstelle) vorhanden?

Ja (bitte ausführen):

Nein

6. Antragsskizze

Bitte skizzieren Sie auf ca. zwei Seiten das zu beantragende Gerät und das geplante wissenschaftliche Vorhaben.



7. Unterschrift Antragsverantwortlicher

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort: _____ Datum: _____
