

ERASMUS+

Programmbeauftragten-Sitzung 2019

Donnerstag, 12.12.2019, 14:00 c.t. – 16:00

Campus Westend, KHG – Großer Saal, Siolistraße 7, 60323 Frankfurt

Programmpunkte

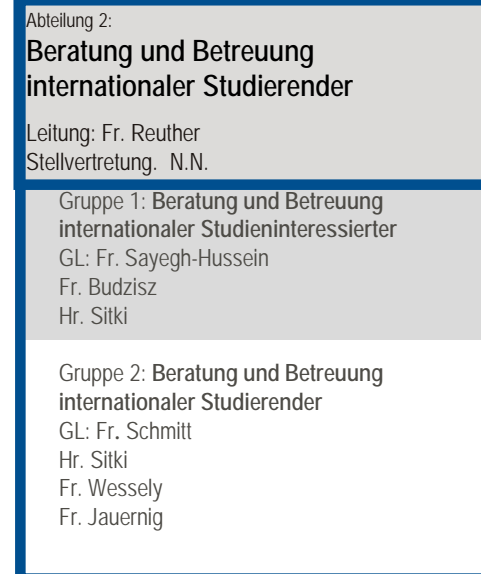
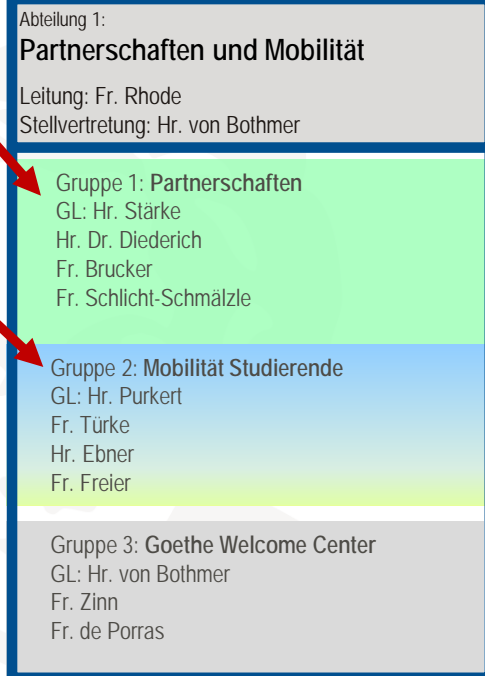
1. International Office: Umstrukturierung und Zuständigkeiten
2. Partnerschaftskonzept und I-Survey
3. Partnerschaftsmanagement
4. Europäische Hochschulen
5. Brexit und ERASMUS+
6. ERASMUS+ Leitaktionen
7. Outgoing: Praktikamobilität
8. Outgoing: Studierendenmobilität
9. Incoming: Praktikamobilität
10. Incoming: Studierendenmobilität
11. Outgoing: Mobilität zu Lehr-, Fort- und Weiterbildungszwecken
12. ERASMUS Without Paper
13. ERASMUS ab 2021

1. International Office: Umstrukturierung und Zuständigkeiten

International Office

Leitung: Fr. Dr. Göhring
Stellvertretung: Hr. Dr. Bickl

- Assistenz Fr. Ruhl
- Finanzstelle Fr. Klein



Projekt: Betreuung, internationaler Geflüchteter (AWP)
Fr. Jochim
Fr. Jürgens

Projekt: Act, Connect & Reflect (ESF)
Fr. Miller
Fr. Spankus
Fr. Jauernig

1. International Office: Umstrukturierung und Zuständigkeiten

Ad Gruppe 1: Partnerschaften

Gruppenleitung Partnerschaften & Projektleitung Frankfurt Summer School:

Patrick Stärke ☎ -17247; ✉ p.staerke@em.uni-frankfurt.de; 🌐 <http://summerschool.uni-frankfurt.de/>

ERASMUS Hochschulkoordination: Beratung zu Kooperationen, Lehr-, Fort- und Weiterbildungsmobilität:

Uta Brucker ☎ -12263; ✉ erasmus-io@uni-frankfurt.de; 🌐 www.uni-frankfurt.de/38298616/erasmus

Referent für internat. Partnerschaften:

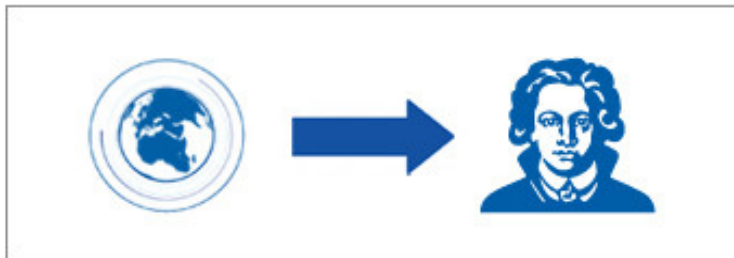
Dr. Mathias Diederich ☎ -15090 ; ✉ M.Diederich@em.uni-frankfurt.de; http://www.uni-frankfurt.de/38446421/Strategische_Partnerschaften

Referentin für Internationalisierung:

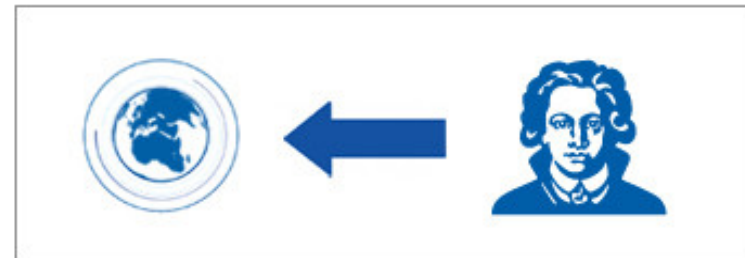
Dr. Raphaela Schlicht-Schmälzle ☎ -18106 ; ✉ schlicht-schmaelzle@em.uni-frankfurt.de;

1. International Office: Umstrukturierung und Zuständigkeiten

Ad Gruppe 2: Mobilität Studierende



Ich komme aus dem Ausland und möchte an die Goethe-Uni (Incomings)



Ich studiere / lehre an der Goethe-Uni und möchte ins Ausland (Outgoings)

Beratung Incoming Gast-/Austauschstudierende:

Julia Freier

☎ -15080

✉ incoming@uni-frankfurt.de

🌐 www.uni-frankfurt.de/38294666/exchprog

Beratung Incoming Praktikanten:

z.Z. Nick Ebner, ☎ -17195

✉ internship@uni-frankfurt.de

🌐 [http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum an der Goethe Univer
sität](http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum%20an%20der%20Goethe%20Univer%20sit%C3%A4t)

Gruppenleitung & Beratung Outgoing Studierende:

Olaf Purkert ☎ -17190

Beratung Outgoing Studierende:

Jule Türke ☎ -12307

✉ outgoing@uni-frankfurt.de

🌐 www.io.uni-frankfurt.de/studyabroad/Erasmus

Beratung Outgoing Praktikanten:

Nick Ebner, ☎ -17195

✉ auslandspraktikum@uni-frankfurt.de

🌐 www.io.uni-frankfurt.de/Auslandspraktikum/Erasmus

2. Partnerschaftskonzept und I-Survey

- Neues Partnerschaftskonzept:

Das IO erarbeitet gerade eine Anleitung für die Weiterentwicklung von bereits etablierten und die Akquise von neuen Hochschulpartnerschaften. Hierbei werden besonders herausragende Partner definiert.

☞ IO-Kontakt: Dr. Mathias Diederich
(M.Diederich@em.uni-frankfurt.de)

- I-Survey:

Die 2017 gestartete Internationalisierungs-Umfrage des Präsidiums an den Fachbereichen wird jetzt im IO systematisch ausgewertet.

Die Auswertung liefert wichtigen Input für:

- neues Partnerschaftskonzept
- neue Internationalisierungsstrategie
- Identifikation strategischer Partnerschaften und regionaler Partnerschafts-Hubs

☞ IO-Kontakt: Dr. Raphaela Schlicht-Schmäzle
(schlicht-schmaelzle@em.uni-frankfurt.de)



3. Partnerschaftsmanagement

- **Fachbereichs- oder Institutspartnerschaft:**
 - betrifft nur **1** Fachbereich / Institut
 - Verabredet werden können Studierenden- und Lehraustausch, Forschung, gemeinsame Studiengänge, Konferenzteilnahmen etc.
 - Zuständigkeit liegt allein beim Fachbereich/Institut
 - Fachbereich/Institut kümmert sich um die Vertragsabschluss
 - IO berät bei Bedarf
- **Universitätspartnerschaft:**
 - umfasst mehrere (**mindestens drei**) Fachbereiche und verabredet div. Aktivitäten (z.B. Studierenden- und Lehraustausch, Forschung, gemeinsame Konferenzen)
 - I.d.R. wird **allgemeines Memorandum of Understanding**/Memorandum of Agreement abgeschlossen
 - Spezifische Aktivitäten, insbes. Studierendenaustausch mit festgelegten Austauschzahlen, werden in **zusätzlichem Addendum** verschriftlicht
 - In Rücksprache mit Fachbereichen **kümmert sich IO um Vertragsabschluss**
 - Universitätspartnerschaften werden nur mit **ausgesuchten** Partnern abgeschlossen!

Weitere Infos und Musterverträge unter:

http://www.uni-frankfurt.de/58886695/Eine_neue_Kooperation_vereinbaren_oder_eine_bestehende_verlängern

3. Partnerschaftsmanagement

- Erasmus+ Partnerschaft:

- Das IO akzeptiert **keine** Verträge für nur **eine** Mobilität, der Austausch sollte längerfristig und reziprok angelegt sein!
- Besteht überhaupt ausreichend Nachfrage für dieses Land?
- Kompatibilität des Lehrangebotes an der Partneruniversität ?
- Für welches Studienlevel und für welchen Studiengang interessant?
- Anerkennung der im Ausland erbrachten Lehrveranstaltungen an der GU gewährleistet?
- **Tipp:** Liste mit Kurseempfehlungen für Incomer erstellen und für Outgoer bei Partnern erfragen.
- Unterrichtssprache(n) und gefordertes Niveau / Sprachkurszertifikate abklären!

- **Für das Erasmus+ Nachfolgeprogramm ab 2021-27:**
 - Bitte überprüfen Sie, welche Kooperationen Sie **behalten** und vielleicht sogar ausbauen möchten,
 - welche Sie lieber **canceln** möchten und
 - welche **neuen** Partnerhochschulen Sie in Ihr Portfolio mitaufnehmen möchten? (☞ FB-Internat.-Strategie)
 - Diesbezügliche **Abfrage** erfolgt 2020 durch das IO.
 - Eine Vorlage für die neuen Inter-institutional Agreements gibt es vsl. erst in ein paar Monaten von der EU Kommission
 - Ab 2021: verpflichtende **Online**-Abwicklung der Inter-institutional Agreements

Weitere Tipps zum Vertragsabschluss unter:

http://www.uni-frankfurt.de/58911479/Beginn_einer_neuen_ERASMUS_Kooperation.pdf und

<http://www.uni-frankfurt.de/38442825/kooperation1>

4. Europäische Hochschulen



- **Charakteristika:**

- **Netzwerke, Allianzen** aus mind. 3 HS aus 3 verschd. EU-Staaten
- Entwicklung einer gemeinsamen langfristigen Strategie (v.a. für Lehre, aber auch für Forschung und Innovation)
- **integrierte Studienprogramme** (europ. Abschlüsse)
- Inter-universitäre Campusse
- Mobilitätsförderung für Studierende, Doktoranden, Lehrende, Personal, Forscher
- geograph. Ausgewogenheit der Allianzen

- **Übergeordnete Ziele:**

- europ. Werte / europ. Identität und Zusammenhalt stärken
- verbesserte Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit des **europäischen Hochschulsystems**

4. Europäische Hochschulen



- **2. Pilotausschreibung ab November 2019, Deadline 26.02.2020.**
- In 1. Runde 2019: GU nicht erfolgreich
- insg. wurden 14 Allianzen mit deutscher Beteiligung gefördert (darunter TU DA, Uni MZ, FU Berlin, LMU MÜ, Uni HD, ...)
- **24 Hochschulallianzen sollen 2020 mit 120 Mio € insg. gefördert werden!**
- Ab 2021 werden *Europäische Hochschulen* zu einer umfassenden Förderlinie im Erasmus Nachfolgeprogramm.


4. Europäische Hochschulen



- GU stellt Antrag für „TruMotion (Trust through Mobility) Alliance“ mit:

- University Lumière Lyon 2
- Sciences Po Lyon
- Università Cattolica, Milan
- University of Lodz
- University of Macedonia, Thessaloniki



- Übergeordnetes Thema: *Second Cities*
- Inhalte: u.a. Entwicklung gemeinsamer Studienprogramme (BA, MA, PhD), Kurzzeitmobilitäten, innovative Lehr-/Lernmethoden.
-  http://www.uni-frankfurt.de/77419927/Our_vision



5. BREXIT und ERASMUS+

- Am 31.01.2020 verlässt Großbritannien die EU. 🖐️
- Mögliche Szenarien:
 - **Brexit mit Austrittsvertrag:** Großbritannien nimmt wie bisher bis zum Ende der Programmlaufzeit 2020/21 an ERASMUS+ teil.
 - **No Deal-Brexit:** Erasmus Outgoing Mobilitäten von Einzelpersonen sind in vollem Umfang bis zum Ende der Mobilität förderfähig, falls sie **vor** dem Stichtag 31.01.2020 beginnen! Status als Erasmus Teilnehmerland entfällt, deshalb werden für die Übergangszeit momentan Ersatzverträge mit brit. Partnern geschlossen.
- Großbritanniens Rolle im ERASMUS Nachfolgeprogramm ab 2021 muss noch ausgehandelt werden, belastbare Aussagen darüber können noch nicht getroffen werden.
👉 <https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/europaeische-hochschulpolitik/de/69011-hinweise-zum-brexit-erasmus-und-das-vereinigte-koenigreich/>

5. BREXIT und ERASMUS+



The screenshot shows the website 'Brexit-Informationen' from the German Foreign Office. The main heading is 'Austritt des Vereinigten Königreichs aus der EU'. Below it, there are sections for 'Häufig Gestellte Fragen und Kontakt zur Botschaft' and 'Informationen des Auswärtigen Amtes'. The 'Häufig Gestellte Fragen' section includes 'FAQ und Informationen für deutsche Staatsbürger zum Brexit' and 'Anfragen zu Brexit'. The 'Informationen des Auswärtigen Amtes' section includes 'Brexit-Verhandlungen - Wo stehen wir? Wie geht es weiter?', 'Gewappnet für alle Fälle: Vorbereitungen der Bundesregierung auf den Brexit', and 'Brexit-Übergangsgesetz'. At the bottom, there are links for 'Legal certainty for all UK nationals in Germany' and 'Do I need a visa to visit Germany?'.

- Hilfreiche Webseite der Deutschen Auslandsvertretungen im Vereinigten Königreich mit Infos...
- für Briten und Deutsche
- zum Brexit und zu aufenthaltsrechtlichen Fragen:

👉 <https://uk.diplo.de/uk-de/brexit-infos-deutsch>

👉 <https://uk.diplo.de/uk-en/02/Brexit-Information>

6. ERASMUS+ Leitaktionen

Leitaktion 1: Mobilität

- Studienaufenthalte
- Praktika
- Gastdozenturen
- Fort- und Weiterbildungen

Leitaktion 2: Partnerschaften

- **Strategische Partnerschaften** (v.a. innereuropäisch):
Förderung von Innovation und Austausch guter Praxis in der Hochschulbildung durch Kooperation zw. Hochschulen und Institutionen verschd.
Gesellschaftsbereiche, thematisch oder regional ausgerichtete Netzwerke
- **Wissensallianzen** (v.a. innereuropäisch):
Strukturierte und langfristige Zusammenarbeit zw. Hochschulen und Unternehmen zur Förderung der Innovationskapazität Europas
- **Kapazitätsaufbauprojekte** (international):
Reform und Modernisierung von Hochschulen in Partnerländern durch gemeinsame Projekte. Z.B:
Lehrplanreform, Modernisierung der Hochschulverwaltung, Stärkung der Verbindung der Hochschulen mit der Gesellschaft

Leitaktion 3: Unterstützung politischer Reformen

Instrument zur Unterstützung europäischer Reformprozesse

- Soziale Integration fördern
- Zukunftsweisende Kooperationsprojekte
- Europäische experimentelle Maßnahme

6. ERASMUS+ Leitaktionen

Leitaktion 1: Mobilität

Erasmus+ Mobilität KA103: Best Practice im Projekt 2017



- Auswertung der Budgetausschöpfung (überdurchschnittlich gute Budgetausschöpfung)
- Auswertung der Teilnehmerberichte, hier insbesondere der allgemeinen Zufriedenheit, der Zufriedenheit mit dem administrativen Support und dem Anerkennungsprozess
- Hochschulen, die nicht bereits in den Vorjahren mit Best Practice ausgezeichnet wurden

6. ERASMUS+ Leitaktionen

› STUDIUM IM AUSLAND › PRAKTIKA IM AUSLAND › SPRACHKURSE / SPRACHTESTS › SUMMER / WINTER UNIVERSITIES
› LEHRENDE: KOOPERATIONEN UND FÖRDERUNG › INTERNATIONAL DAY

GU Home › International › Ins Ausland › Lehrende: Kooperationen und Förderung › ERASMUS +
› Partnerschaften und Kooperationsprojekte (Leitaktion 2)

› How To - Tipps für die Beantragung von Projekten in der Leitaktion 2
› DAAD Broschüre "Erasmus+ Partnerschaften und Kooperationsprojekte"

Lehrende: Kooperationen und Förderung

+ Weltweite Kooperationen

ERASMUS +

+ Aktuelles

+ Fakten

+ ERASMUS-Charta

+ ERASMUS Policy Statement

+ Mobilität von Einzelpersonen (Leitaktion 1)

+ Beginn einer neuen Kooperation mit ERASMUS+ Programmländern (Leitaktion 1)

+ Informationen für Programmbeauftragte

+ OLS - Online Linguistic Support

+ Sondermittel

+ Partnerhochschulen

+ Programmbeauftragte

Partnerschaften und Kooperationsprojekte (Leitaktion 2)

+ ERASMUS Jubiläum 2017

+ Weitere Fördermöglichkeiten für Lehrende

Partnerschaften und Kooperationsprojekte (Leitaktion 2)

Überblick über die verschiedenen Fördermaßnahmen in der Leitaktion 2:

- Strategische Partnerschaften
- Kapazitätsaufbauprojekte
- Wissensallianzen

Planen Sie einen Projektantrag in der ERASMUS+ Leitaktion 2 zu stellen? Wir möchten Sie dabei unterstützen und stellen Ihnen ein [How To](#) mit nützlichen Tipps und Links zur Verfügung.

Strategische Partnerschaften

- unterstützen Einrichtungen aus verschiedenen Bildungsbereichen bei der Zusammenarbeit und Implementierung innovativer Praktiken in den Bereichen Lehre, Weiterbildung, Lernen und Jugendarbeit.

Beispiele:

- Entwicklung und Bereitstellung von gemeinsamen Studienmodulen, Programmen und Lehrplänen
- Effektivere Nutzung von virtueller Mobilität, offenen Bildungsressourcen und Informations- und Kommunikationstechnologien zur Implementierung innovativer Lernansätze
- Integration von Fern-, Teilzeitstudienmodellen, Modularisierung von Studiengängen

Projektdauer: 2-3 Jahre

Finanzierung: bis zu 300.000 € für 2 Jahre oder bis zu 450.000 € für 3 Jahre

Partnerschaften: mind. 3 Einrichtungen aus 3 verschd. Programmländern

Antragsberechtigt: Einrichtungen aus Programmländern

Antragstellung: erfolgt über den [DAAD](#)

Einen Überblick über all unsere erfolgreichen Erasmus Kooperationsprojekte, v.a. im Bereich *Strategische Partnerschaften*, können Sie [hier](#) bekommen.

Das [Erklärvideo](#) des DAAD aus der Reihe #kurzerklärt gibt Ihnen einen ersten Eindruck über die Möglichkeiten der *Strategischen Partnerschaften*.

KONTAKT

Goethe-Universität Frankfurt
International Office
PEG Postfach 3
Campus Westend
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
60629 Frankfurt am Main

Frau Uta Brucker, M.A.
PEG Raum 2.G185
Email erasmus-io@uni-frankfurt.de
Phone +49-(0)69-798-12263
Fax +49-(0)69-798-763-12263

Antragsdeadline:
24.03.2020

7. Outgoing: Praktikamobilität

Programmleistungen:

- Förderdauer: mind. **2 Monate**, max. 12 - sofern noch Mittel verfügbar
- **länderabhängige monatl. Stipendienpauschale (Stand 2019):**
 - Ländergruppe 1: 555 €
 - Ländergruppe 2: 495 €
 - Ländergruppe 3: 435 €
- Datenbank mit Praktikumsangeboten (☞ <http://www.io.uni-frankfurt.de/Auslandspraktikum/Angebote>)
- **Organisatorische Unterstützung** bei Vorbereitung und Durchführung des Auslandspraktikums
- Interkulturelles Training
- Zugriff auf das *Hands-on Learning Info-Modul* mit Tipps

7. Outgoing: Praktikamobilität

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Immatrikulation (bei Studierenden)
- Bei Graduiertenpraktika: innerhalb 12 Monate nach Exmatrikulation. Bewerbung im letzten Studienjahr.
- Praktikum in **Vollzeit**, Minstdauer **60** Tage
- adäquate Sprachkenntnisse in der Praktikumsprache
- ausreichender Versicherungsschutz („**Versicherungserklärung**“)
- muss **studienfachbezogen** sein (FB muss hierfür Bescheinigung abzeichnen)
- **Ausnahme:** *Digital Opportunity Traineeships* (spez. Angebote zur Förderung digit. Kompetenzen)

Bewerbungstermin und -ort:

- fortlaufend, aber mindestens 1 Monat vor Praktikumsbeginn
- **online** über Bewerbungsplattform des **International Office**
- Bewerbungsunterlagen und weitere Programmhinweise:
bei der Regionalen Kontaktstelle für EU-Praktika unter <http://www.eu-placements.de> &
beim IO <http://www.io.uni-frankfurt.de/Auslandspraktikum/Erasmus>

7. Outgoing: Praktikamobilität

Learning Agreement for Traineeships:

- **Hinweise zur Versicherung:** für fachbezogene Praktika sind unsere Studierenden über das **Studentenwerk Frankfurt versichert**. Bitte beachten Sie Ausnahmeregelungen hierzu!
(<https://www.studentenwerkfrankfurt.de/beratung-service/versicherungen/>)
- **Hinweise zur Unterzeichnung:** Datum der Unterschrift muss **vor** Mobilitätsbeginn liegen, ansonsten werden Fördertage gekürzt!
- Unterschrift muss im FB erfolgen, nicht im IO!
- **Aktuell: IO-Abfrage, wer im FB unterschriebenberechtigt ist.** Die Positions- bzw. Funktionsbezeichnung reicht aus. Hintergrund: DAAD Audit bei Praktikakonsortialführer in Fulda → Alle Konsortialteilnehmer (also auch die GU) müssen eine **Liste mit den Unterschriebenberechtigten** in den jew. FB/ Instituten beim DAAD abliefern.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution					
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					

Nicht IO!



7. Outgoing: Praktikamobilität



Bescheinigung über den Fachbezug des Auslandspraktikums

Hiermit bescheinigt die Fakultät / der Fachbereich

_____ dass

Frau / Herr _____

beabsichtigt, ein Auslandspraktikum bei der Firma / Institution

Anschrift _____

in Ort / Land _____

vom _____ bis _____ abzuleisten.

Es handelt es sich um ein Pflichtpraktikum im Rahmen der Studien-/Prüfungsordnung ja

Es handelt es sich um ein freiwilliges, studienfachbezogenes Praktikum des Studierenden. ja

Für das Praktikum werden _____ ECTS vergeben.

Sonstige Bemerkungen:

Die Fakultät/der Fachbereich bestätigt außerdem, dass der oben genannte Studierende sein vollständiges Studium an der Fakultät absolviert.

_____, den _____

Unterschrift und Stempel

EU-PLACE
MENTS.DE

Regionale Kontaktstelle
des Netzwerks für EU-
Praktika und Hochschule-
Wirtschaft-Kooperation
info@eu-placements.de
www.eu-placements.de

Projektleitung:
Hochschule Fulda
Abteilung Forschung und
Transfer
Christina Langsdorf

Projektadministration:
Regionale Kontaktstelle
für EU-Praktika
c/o Institut inter.research e.V.
Heinrich-von-Bibra-Platz 1b
D-36037 Fulda
Tel. 0881 9840-7405
Fax 0881 9840-7419
info@eu-placements.de

in Kooperation mit:

inter.
research
Institut für interdisziplinäre Forschung e.V.

Thomas Berger
Heinrich-von-Bibra-Platz 1b
36037 Fulda

- Regionale Kontaktstelle für EU Praktika an der HS Fulda = Konsortialführer

- GU = Konsortiumsmitglied

- Angaben zu freiwilligem oder Pflichtpraktikum

- **Aktuell: IO-Abfrage bei Prüfungsämtern, wie freiwillige Praktika anerkannt werden (Diploma Supplement, o.ä.). Hintergrund: DAAD Audit beim Konsortialführer.**

- Unterschrift des Fachbereichs, nicht des IO!

- Infos/Formular unter <http://www.eu-placements.de>

7. Outgoing: Praktikamobilität

Schulpraktika im Ausland für Lehramtsstudierende:

- **Infos: International Teacher Education** der Akademie für Bildungsforschung und Lehrerbildung (ABL) ☞ https://www.uni-frankfurt.de/65881161/061_International-Teacher-Education-DE
- Ansprechpartner: Andreas Hänssig (haenssig@em.uni-frankfurt.de)
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung von:
 - Schulpraktikum
 - Praxissemester
 - Schulassistentz / Fremdsprachenassistentz
- Datenbank mit **Praktikumsplätzen im Ausland**: https://www.uni-frankfurt.de/65881240/Praktikumsplaetze_im_Ausland
- **Stipendien** für Lehramtsstudierende: https://www.uni-frankfurt.de/66624254/25_Stipendien

7. Outgoing: Praktikamobilität

NEU:

*Zertifikat für Lehramtsstudierende -
International Teacher Education
Certificate*

➡ Nähere Infos finden Sie in der auf
den folgenden Seiten eingefügten
Präsentation der ABL!

INTERNATIONALISIERUNG IN DER LEHRERBILDUNG
Neues Zertifikat für Lehramtsstudierende



PROF. DR. DANIELA ELSNER *Was bringt mir das für mein Lehramtsstudium?*
Internationalisierung zuhause in der Lehrerbildung

ANDREAS HÄNSSIG *Wie komme ich ins Ausland?*
Schulpraktikum International

JULIA OSTROWICKI *Was muss ich für das Zertifikat tun?*
International Teacher Education Certificate

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für das International Teacher Education Certificate angerechnet.

5. Dezember 2019
14 – 16 Uhr (c.t.)
Campus Westend, Casino 1.802

ABL INTERNATIONAL
TEACHER EDUCATION

GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

INTERNATIONALISIERUNG IN DER LEHRERBILDUNG



Bedingungen des Zertifikats:

- Immatrikulation in einem Lehramtsstudiengang an der Goethe-Universität
- Online-Anmeldung über die Homepage (ab Januar 2020 jederzeit möglich)
- Alle Aktivitäten während eines Lehramtsstudiums – auch vor WS 2019/2020 – können für das Zertifikat angerechnet werden
- Jeder Baustein hat Pflichtteile und Wahlpflichtteile
- Bei mindestens 2 Bausteinen sind neben den Pflichtteilen zusätzliche Wahlpflichtteile zu absolvieren
- Zusätzlich können Nachweise über passende Aktivitäten eingereicht werden, die im Zertifikat aufgeführt werden sollen
(Beispiel: weitere studienbezogene Auslandsaufenthalte oder außercurriculare Aktivitäten)

Bausteine des Zertifikats

Studienbezogener
Auslandsaufenthalt/
Schulische Praxis

Internationale
Perspektiven auf
Lehrerbildung

Sprachkompetenz/
Didaktische
Sprachvermittlung

Interkulturelle
Kompetenz

Studienbezogener Auslandsaufenthalt/Schulische Praxis

Pflichtteil:

Studienbezogenes Auslandssemester, Schulpraktikum oder Praxissemester, Schulassistentz oder Forschungsaufenthalte

Dauer mindestens 5 Wochen

Kurzbericht mit dem Schwerpunkt „Interkulturelle Erfahrungen für mein Lehramtsstudium“ (ca. 2 DIN A4 Seiten)

Wahlpflichtteil:

Weitere Studienbezogene Auslandsaufenthalte oder Schulische Praxis im Ausland, Fachexkursionen (mehr als 5 Tage), Summer Schools im Ausland oder Teilnahme an Teaching Assistance Programmen für Fremdsprachenlehrkräfte

Studienbezogener Auslandsaufenthalt/Schulische Praxis

MEIN WEG INS AUSLAND



CHECKLISTE SCHULPRAKTIKUM
(SPS) IM AUSLAND

MEIN WEG INS AUSLAND



CHECKLISTE PRAXISSEMESTER L3
(PS) IM AUSLAND

Unsere 19 **Kooperationsschulen** - 140 Deutsche Auslandsschulen der **ZfA**, Schulen des **WDA** und Schulen aus dem **SCHULWÄRTS-Programm**, bieten Praktikumsplätze im Ausland an.



[Unsere Kooperationsschulen](#)



Internationale Perspektiven auf Lehrerbildung

Pflichtteil:

- * Besuch einer Veranstaltung aus der Reihe „Schulleitungen berichten aus dem Ausland“ oder „DAAD-Correspondents/Studierende berichten von ihrem Auslandsaufenthalt“
- * Besuch der Veranstaltung „Internationalisierung in der Lehrerbildung“

Wahlpflichtteil:

Weitere Veranstaltungen ABL/ITE oder Goethe Universität zum Thema Internationalisierung in der Lehrerbildung

Eine Liste möglicher (Wahl)Pflichtveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters auf der Homepage der ABL/ITE veröffentlicht.

Sprachkompetenz/Didaktische Sprachvermittlung

Pflichtteil:

- * Nachweis über mindestens einen Sprachkurs oder Teilnahme am Sprachtandem oder Online Sprachkurs (Rosetta Stone), der NACH dem Abitur belegt wurde
- * Mindestens eine Lehrveranstaltungen zu Fremdsprachendidaktik, Sprachsensibler Fachunterricht oder Kompetenzlehrgänge zu Deutsch als Fremd- oder Zweitsprache außerhalb des Regelstudiums

Wahlpflichtteil:

Zum Beispiel: Erfahrungen mit Bilinguaem Unterricht, Sprachtandems, Tätigkeit als Sprachlehrer*in o.ä.

Eine Liste möglicher (Wahl)Pflichtveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters auf der Homepage der ABL/ITE veröffentlicht.

Interkulturelle Kompetenz

Hier gibt es keine Unterscheidung zwischen Pflicht- und Wahlpflichtteilen, sondern es können viele unterschiedliche Veranstaltungen und Aktivitäten eingebracht werden. Der Pflichtteil besteht aus einem bestimmten zeitlichen Aufwand, alles darüber hinausgehende kann für den Wahlpflichtanteil dieses Bausteines eingebracht werden.

Zeitlicher Mindestaufwand für jeweils Pflicht- und Wahlpflichtanteil:
Mindestens eine Veranstaltung (2 SWS) über ein Semester oder Block ca. 5 Wochen (einzeln oder zusammengerechnet)

Mögliche Aktivitäten: Teilnahme am Tandemprojekt MILELE, Interkulturelle Trainings, Mitwirkung bei Veranstaltungen mit interkulturellem Fokus, außeruniversitäres Engagement in entsprechenden Vereinen und Verbänden, Angebote des International Office wie das BIDS-Programm oder Buddy-Programme, Pro-L Workshops

Herzlichen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit

Julia Ostrowicki
ITE - Zertifikat
Senckenberganlage 31-33
Frankfurt am Main
Telefon: 069/798-22430
E-Mail: j.ostrowicki@em.uni-frankfurt.de

Andreas Hänssig
ITE – Praxisphasen im Ausland
Senckenberganlage 31-33
60325 Frankfurt am Main
Tel.: 069/798 - 23677
E-Mail: haenssig@em.uni-frankfurt.de



A poster for "SCHULPRAKTIKUM IM AUSLAND" (School Practicum in Abroad). The top part features a globe surrounded by various national flags. The Goethe University Frankfurt logo is in the top right corner, and the website "www.abl.uni-frankfurt.de/ITE" is below it. The main title "SCHULPRAKTIKUM IM AUSLAND" is in red, followed by the subtitle "Internationale Erfahrungen und interkulturelle Kompetenzen werden für Lehrer*innen künftig unabdingbar sein." in red. Below this, it states "Schulpraktika (SPS/PS) im Ausland ermöglichen es Ihnen, diese Erfahrungen zu sammeln und Ihre Kompetenzen zu entwickeln." and "WIR HELFEN IHNEN DABEI!". A list of services is provided with plus signs: "Unterstützung bei der Suche nach einer Praktikumschule im Ausland, Ihrer Bewerbung sowie der Planung Ihres Aufenthalts," "Beratung zu finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten," "Vermittlung von Kontakten zu Studierenden, die ein Schulpraktikum im Ausland absolviert haben," and "Anrechnung Ihres Schulpraktikums." At the bottom, there is a QR code, the ABL logo, and a small tag with contact information for Andreas Hänssig: "DR. ANDREAS HÄNSSIG, Manager International Teacher Education, Telefon: 069 798 23677, E-Mail: haenssig@em.uni-frankfurt.de, www.abl.uni-frankfurt.de/ITE".

7. Outgoing: Praktikamobilität

Infolyer:



GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

io
INTERNATIONAL OFFICE

**PRAKTIKA
IM AUSLAND**

Programme und
Finanzierungs-
möglichkeiten



GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

International Office

**Praktika im Ausland
für
Lehramtsstudierende**

TEACH



GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

www.abl.uni-frankfurt.de/ITE

SCHULPRAKTIKUM IM AUSLAND

*Internationale Erfahrungen und interkulturelle Kompetenzen werden für Lehrer*innen künftig unabdingbar sein.**

Schulpraktika im Ausland ermöglichen es Ihnen, diese Erfahrungen zu sammeln und Ihre Kompetenzen weiterzuentwickeln.

WIR HELFEN IHNEN DABEI!

- ✈ Unterstützung bei der Suche nach einer Praktikumschule im Ausland, Ihrer Bewerbung sowie der Planung Ihres Aufenthalts,
- ✈ Beratung zu finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten,
- ✈ Vermittlung von Kontakten zu Studierenden, die ein Schulpraktikum im Ausland absolviert haben,
- ✈ Anrechnung Ihres Schulpraktikums bzw. Praxissemesters im Ausland.

ABI

UNSER ANSPRECHPARTNER:
ANDREAS HÄNSSIG
Manager International Teacher Education
Telefon 069 798 23677
haenssig@em.uni-frankfurt.de
www.abl.uni-frankfurt.de/ITE

*Praktikum zur Hochschulbildung der Fachhochschule Osnabrück, Seite 2013

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Infobroschüre:



8. Outgoing: Studierendenmobilität:

Auslandsstudium für Lehramtsstudierende:

Lehramtsstudierende sind nicht nur an der GU, sondern bundesweit unterdurchschnittlich auslandsmobil

Warum?

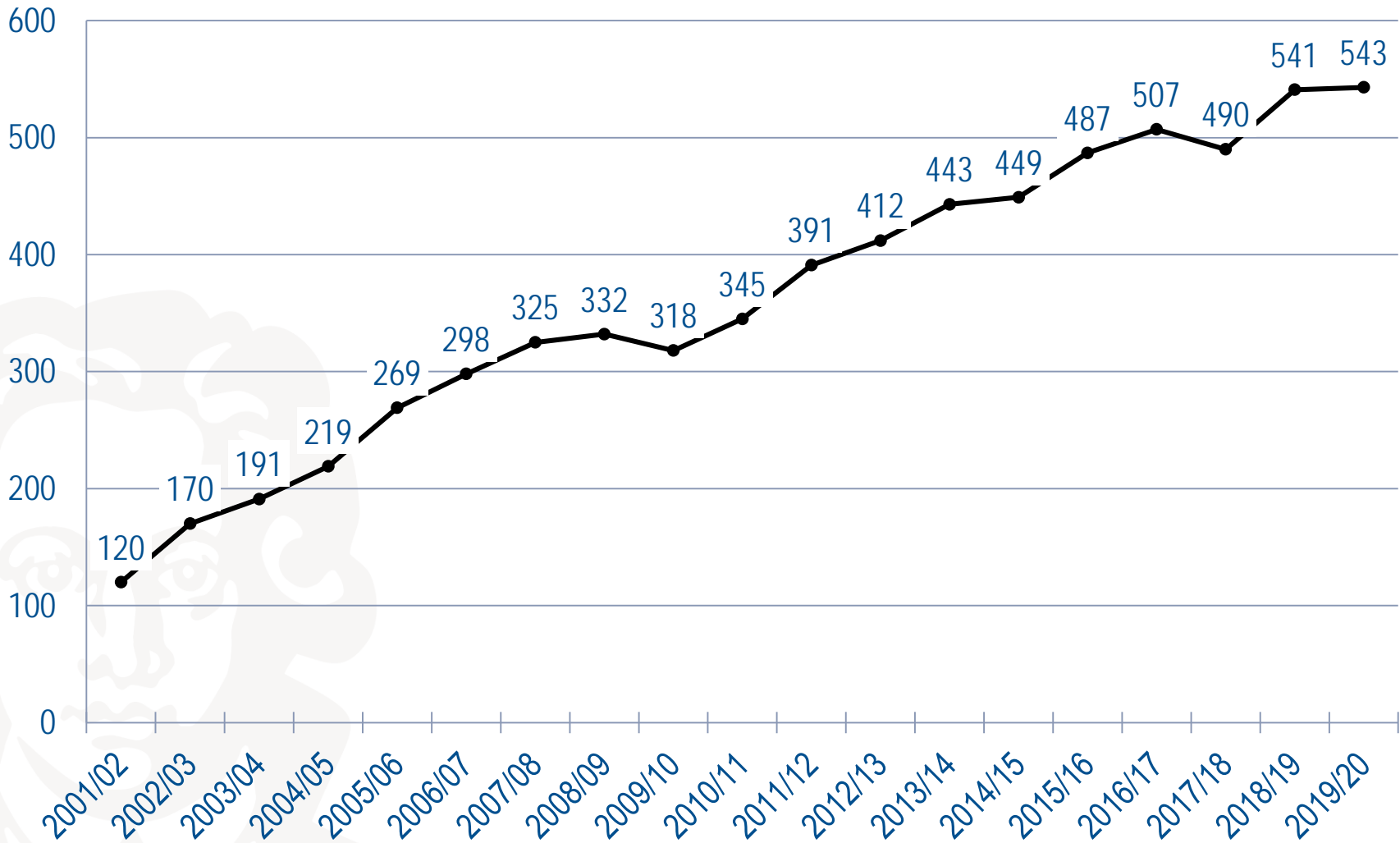
- kaum Internationalisierung der Lehrerbildung
- teilweise Anerkennungsprobleme
- Keine Verpflichtung ins Ausland zu gehen
- Beratungslücken

Was können wir verbessern?

- Über Beratungsstellen informieren
- bei Anerkennungsfragen zum Auslandsstudium: Hessische Lehrkräfteakademie - Prüfstelle FFM fragen, die i.d.R. die Anerkennungsempfehlungen der Fachkoordinatoren/Modulbeauftragten übernehmen
- Idee: Austauschplätze für Lehramtsstudierende **reservieren** und diese **gezielt bewerben**
- Anerkennungsverfahren verbessern, transparenter gestalten

8. Outgoing: Studierendenmobilität

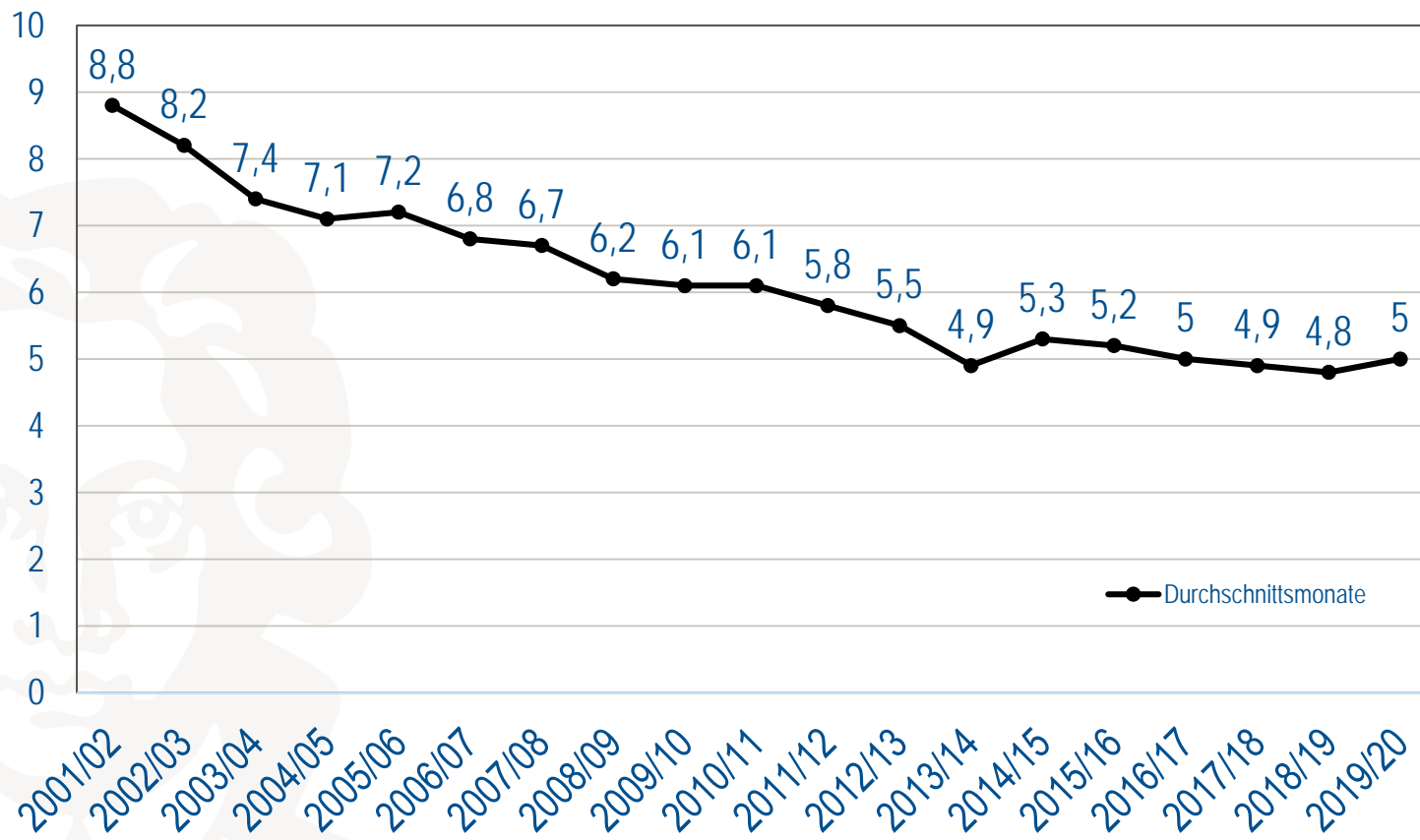
Entwicklung der Outgoing Studierendenmobilität (inkl. Label und CH*)



* CH: Von 2010/11 – 2012/13

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Durchschnittlicher Studienaufenthalt in Monaten Studierende Outgoing



8. Outgoing: Studierendenmobilität

Beliebteste Gastländer

2019/20 (vorläufig)

1. Frankreich (104)
2. Spanien (82)
3. Italien (59)
4. Großbritannien (44)
5. Portugal (33)
6. Finnland (26)

2018/19

1. Frankreich (84)
2. Spanien (65)
3. Italien (55)
4. Großbritannien (50)
5. Portugal (38)
6. Schweden, Österreich (29)

2017/18

1. Frankreich (88)
2. Spanien (65)
3. Großbritannien (51)
4. Italien (48)
5. Portugal (39)
6. Österreich (28)

Mobilitätsstärkste Fachbereiche/Institute

2019/20 (vorläufig)

1. Wirtschaftswiss. (149)
2. Gesellschaftswiss. (100)
3. Rechtswiss. (40)
4. Romanistik (30)
5. Geowiss. & Geographie (24)
6. Psychologie (23)
7. England- u. Amerikastudien (22)
(FB10 insg. 84)

2018/19

1. Wirtschaftswiss. (123)
2. Gesellschaftswiss. (98)
3. Rechtswiss. (44)
4. Psychologie (31)
5. Erziehungswiss. (26)
6. Medizin (24)
7. Romanistik (23)
(FB10 insg. 71)

2017/18

1. Wirtschaftswiss. (130)
2. Gesellschaftswiss. (57)
3. Romanistik (42)
4. Psychologie (37)
5. Rechtswiss. (35)
6. TFM (27)
7. Medizin (22)
(FB10 insgesamt:107)

8. Outgoing: Studierendenmobilität

› STUDIUM IM AUSLAND › PRAKTIKA IM AUSLAND › SPRACHKURSE / SPRACHTESTS › SUMMER / WINTER UNIVERSITIES

› LEHRENDE: KOOPERATIONEN UND FÖRDERUNG › INTERNATIONAL DAY

GU Home › International › Ins Ausland › Studium im Ausland › ERASMUS Plus (Partnerunis Europa)

› Informationen der Institute und Fachbereiche

Studium im Ausland

+ Neues & Aktuelles

ERASMUS Plus (Partnerunis Europa)

+ Erasmus-Partnerhochschulen und Koordinatoren der Fachbereiche

Informationen der Institute und Fachbereiche

+ zur ERASMUS-Bewerbung

+ Allgemeine Informationen für Outgoings

+ spezielle Informationen für Outgoings 2018/19

+ spezielle Informationen für Outgoings 2019/20

+ Erfahrungsberichte von Teilnehmer*innen

+ Direktaustauschprogramme (Partnerunis weltweit)

+ Austauschprogramme der Fachbereiche

+ Auf eigene Faust (Freemover)

+ DAAD, Fulbright, weitere Finanzierungsmöglichkeiten

+ Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen

+ Häufig benötigte Dokumente

+ FAQs

+ Ausland mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

+ Ausland mit Kind(ern)

Informationen der Institute und Fachbereiche

Informationsseiten der ERASMUS-Programmbeauftragten

Soweit uns bekannt, sind die Informationen der Programmbeauftragten der Institute bzw. Auslandsbüros einzelner Fachbereiche hier aufgelistet:

- FB 01 Rechtswissenschaften
- FB 02 Wirtschaftswissenschaften
- FB 03 Gesellschaftswissenschaften
- FB 04 Erziehungswissenschaften
- FB 05 Institut für Psychologie
- FB 05 Institut für Sportwissenschaften
- FB 06 Evangelische Theologie
- FB 08 Institut für Philosophie
- FB 08 Historisches Seminar und Didaktik der Geschichte
- FB 08 Institut für Ethnologie
- FB 09 Kulturanthropologie und Europäische Ethnologie
- FB 09 Institut für Musikwissenschaft
- FB 09 Kunstgeschichtliches Institut
- FB 09 Südostasienwissenschaften
- FB 09 Institut für Studien und Kultur und Religion des Islam
- FB 10 Neuere Philologien
- FB 10 Institut für Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft
- FB 10 Institut für Linguistik
- FB 10 Institut für Jugendbuchforschung
- FB 10 Institut für England- und Amerikastudien
- FB 10 Institut für Skandinavistik
- FB 10 Institut für Romanistik
- FB 10 Institut für Theater-, Film- und Medienwissenschaften
- FB 11 Geographie
- FB 12 Institut für Mathematik
- FB 12 Informatik
- FB 13 Physik
- FB 14 Biochemie, Chemie und Pharmazie
- FB 15 Biowissenschaften
- FB 16 Medizin

- Auflistung aller uns bekannten **Fachbereichs-Infoseiten** zum Thema ERASMUS Auslandsmobilität

- Bitte prüfen Sie, ob Ihre Webseite dabei ist - wenn nicht, teilen Sie uns dies mit und wir verlinken gerne darauf!

☞ [http://www.uni-frankfurt.de/75354328/Informationen der Programmbeauftragten der Fachbereiche und Institute](http://www.uni-frankfurt.de/75354328/Informationen%20der%20Programmbeauftragten%20der%20Fachbereiche%20und%20Institute)

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Programmdurchführung in Mobility Online

Digitalisierter Bewerbungsablaufs in der Bewerbungsrunde 2020/21

Wie funktioniert das für Studierende?

- Üblicher Link zur Online Bewerbung ab **15. Dezember 2019** für 2020/21 offen (http://www.uni-frankfurt.de/38440951/Online_Bewerbung)
- Studierende reichen folgende verpflichtende Bewerbungsunterlagen **online** im IO ein:
 - Unterschriebenes und eingescanntes Bewerbungsformular
 - Immatrikulationsbescheinigung
 - Lebenslauf
 - Motivationsschreiben
 - QIS-Ausdruck / Auflistung vom Prüfungsamt / beglaubigtes Academic Transcript
 - Sprachnachweis (fakultativ, gemäß Anforderungen des Programmbeauftragten bzw. der Gastuni)
- Falls Programmbeauftragte **weitere Formulare** online verlangen, können diese zusätzlich hochgeladen werden.
- Falls Programmbeauftragte zusätzlich **Papierversion der kompletten Bewerbung** wünschen, bitte den Studierenden mitteilen!

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Programmdurchführung in Mobility Online

Digitalisierter Bewerbungsablaufs in der Bewerbungsrunde 2020/21

Wie funktioniert das für Programmbeauftragte?

- FB erhalten nach Bewerbungs-Deadline umgehend vom IO die jew. Dateien mit allen Bewerberdokumenten **per Mail** oder bei größerem Datenvolumen auf **USB-Stick**.
- FB **können** immer noch Bewerbungsunterlagen zusätzlich in **Papierform** von Studierenden anfordern, müssen diese aber **nicht mehr an IO** weiterleiten. 😊
- Nur **Meldebogen** wird weiterhin per Mail + unterzeichnet im Original **an IO** gesendet. 😊
- Aktuelles Prozedere für Ausschreibung, Nominierung, Learning Agreement-Absprache, Meldung an Partneruni, etc.: 🗄️ Timeline + Checkliste
Programmbeauftragte (<http://www.uni-frankfurt.de/38298621/beauftragte>)
- **Ausblick: Nominierungsprozedere wird ab 2022 europaweit vereinheitlicht und digitalisiert (im Rahmen von Erasmus Without Paper)**

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Programmdurchführung in Mobility Online

Workflow:

- 
- „Bewerberkonto“ = Online Einreichung d. Bewerbungsunterlagen (Deadline 1. Februar)
 - „Teilnehmerkonto“: erst nach Nominierung durch FB
 - **Learning Agreement**
 - Ggf. Anlage R (=Genehmigung für weniger als 15 ECTS)
 - **Grant Agreement**
 - 1.Rate
 - **Confirmation of Period of Study – Arrival**
 - (Ggf. Changes to LA)
 - (Ggf. Sprachkursnachweis hochladen)
 - (Ggf. Verlängerung beantragen)
 - **Confirmation of Period of Study - Departure**
 - **Pers. Erfahrungsbericht**
 - **Transcript of Records**
 - **2.OLS Sprachtest**
 - **EU-Survey**
 - **Finales Grant Agreement**
 - 2. Rate
 - **Anerkennungsnachweis**
 - Ggf. Anlage V (=Verzicht auf Anerkennung)
 - **ERASMUS+ Zertifikat**

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Dauer und Förderung

Dauer der Mobilitäten:

- mind. 3 - max.12 Monate pro Studienzyklus (BA, MA, Prom.), in einzügigen Studiengängen (z.B. StEx) bis zu 24 Monate!
- **Verlängerung** vom SoSe auf WS ist möglich, jedoch nicht als reguläre Verlängerung. Neue Bewerbung für das WS ist nötig, da aus neuem Fördertopf!

Förderung:

- **mehrmals pro Studienzyklus** möglich, allerdings für nur insgesamt 12 Monate pro Phase; dies inkludiert Studien- und Praktikums-Aufenthalte.
- **Kofinanzierung möglich** (z.B. Stiftungsstipendium, Deutschlandstipendium, aber kein EU- oder DAAD-Stipendium!)
- Der monatliche Mobilitätzuschuss orientiert sich an **drei Ländergruppen**.

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Dauer und Förderung

2019/20:

- Budget für Studierendenmobilität (SMS): **1.134.800,00 €**
- Bewerbungen: **787** (von derzeit ca. 47.000 Studierenden)
- ERASMUS-Outgoing Studierende: **543** (bis dato)

Ländergruppe	Teilnehmer	Monatspauschale
1	136	450 € (15 €/Tag)
2	345	390 € (13 €/Tag)
3	62	330 € (11 €/Tag)

- Auszahlung **75%** vorher (Sep./Jan.) und **25%** innerhalb von 2 Wochen nach Einreichung der Abschlussunterlagen (Confirmation of Period of Study, Erfahrungsbericht, Grant Agreement, EU Survey und **Transcript**).

8. Outgoing: Studierendenmobilität Dauer und Förderung

Sonderförderung (= **social top-up**)

...für Studierende mit Behinderung:

- ab GdB 30
- zusätzl. Förderung von 200,00 € / Monat
- Zero Grant-Zeiträume können nicht gefördert werden
- Möglichkeit eines „**Langantrags**“ zur Förderung des Mehrbedarfs im Ausland (bis max. 10.000 €) für Schwerbehinderte (ab GdB 50) besteht weiterhin.
- DAAD Infos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-einzelpersonen/foerderung-fuer-studierende-und-graduierte/sonderfoerderung/de/51277-sonderfoerderung-fuer-studierende-mit-behinderung/>

...für Studierende mit Kind(ern):

- zusätzl. Förderung von 200,00 € / Monat, aber Anzahl der Kinder nicht ausschlaggebend
- Zero Grant-Zeiträume können nicht gefördert werden
- Gilt jetzt auch für Paare (früher nur für Alleinerziehende)
- DAAD Infos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-einzelpersonen/foerderung-fuer-studierende-und-graduierte/sonderfoerderung/de/52181-auslandsstudium-und--praktikum-mit-kind/>

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – vor der Mobilität

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from 10/2018 till 03/2019.

Table A1: Study programme at the Receiving Institution

Component ^d code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ^e to be awarded by the receiving institution upon successful completion
ELC 1724	Listening & Speaking	autumn	7,5
ELC 1714	Reading & Writing	autumn	7,5
EAS 3139	Classics of Children's Literature	autumn	7,5
EAS 3116	Short Fiction	autumn	7,5
			Total: 30

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

<http://www.exeter.ac.uk/international/intro/programmes/inseasonal/modules>

Table B1: Recognition at the Sending Institution - Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad. No one to one match with Table A1 is required. Where all credits in Table A1 are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B1 may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution ^a	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by Sending Institution
10-IEAS-L3-E-FW2.1	Literatur und Sprache im kulturellen Kontext	autumn	9 CP
10-IEAS-L3-E-S2	Fremdsprl. Kommunikation	autumn	6 CP
			Total: 15 CP

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

In this case the educational component will not transfer into the study program at home university.

- Outgoer sprechen vorab Inhalte des LA mit Fachkoordinator / Anerkennungsbeauftragten ihres Studienfachs ab!
- **In Table A1:** alle Kurse, die an der Gasthochschule belegt werden
- **mind. 15 ECTS** pro Semester vorab in **Table A** ausmachen!
- **Ausnahmen in Anlage R (=Gewährung reduzierter Studienleistungen) vereinbaren!**

- **Weblink** für Kurskatalog der Partnerhochschule angeben.

- **Table B1:** Gruppe der Kurse, die an der GU ersetzt & später anerkannt werden sollen.
- Anzahl der Kurse bzw. ECTS kann von denen in Table A abweichen. Keine 1:1 Entsprechung der Kurse!
- Es geht um vergleichbare, nicht identische **Lernergebnisse!**
- Bei Pauschalanerkennung kann „mobility window“ eingetragen werden.

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – nach der Mobilität

	Higher Education Learning Agreement form «bew_vorname» «bew_nachname»
--	---

III. Transcript of Records der GOETHE-UNIVERSITÄT über die aus dem ERASMUS-Auslandsstudium anerkannten Leistungen

Start- und Enddatum des Studienzeitraums: vom 15.09.2018 bis zum 15.04.2019

Tabelle F: Anerkannte Ergebnisse an der Goethe-Universität

Komponenten- code (sofern vorhanden)	Titel der anerkannten Komponente (laut Vorlesungsverzeichnis) an der Goethe-Universität	Anzahl der ECTS- Credits	Note der Goethe- Universität, zutreffend
		Gesamt:	

[Unterschrift der zuständigen Person an der Goethe-Universität, Datum]

s. 2

Anerkennungsnachweis/Transcript der GU

Auftauchende Probleme:

- Bei Studierenden, die Anerkennungsnachweise der Prüfstelle der Hess. Lehrkräfteakademie (HLA) einreichen, sind die Angaben nicht eindeutig. Wir brauchen **klare Angaben zu Kursen und ECTS!**
- Bitten Sie Ihre Studierenden deshalb möglichst unsere Vorlage zu verwenden und hochzuladen.
- **Achtung:** Die HLA entscheidet über die endgültige Anerkennung bei Lehramtsstudierenden, greift i.d.R. jedoch die **Anerkennungsempfehlung** der Fachkoordinatoren auf (siehe auch <http://www.uni-frankfurt.de/70303857/FAQs>).
- **Fehlende ECTS** bei Staatsexamensfächern: Ausnahmsweise ECTS der Gastuni in Klammern einfügen, damit diese in unsere Berichterstattung übernommen werden können.
- Hintergrund: Wir sind verpflichtet anerkannte Credits, nicht Noten im System zu erfassen!

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – nach der Mobilität

Notenumrechnung:

- Modifizierte Bayerische Formel verwenden
- Notenumrechnungstabellen auf Webseiten div. deutscher Hochschulen: sehr uneinheitlich, eher **Orientierungshilfen**, nicht rechtsverbindlich!
- Es sei denn eine Uni / ein FB hat einen offiziellen **Beschluss zur Notenumrechnung** für bestimmte Partnerunis/-länder verfasst! **Ist dies bei Ihnen im FB der Fall? Dann bitte veröffentlichen!**
- **Notenvergabekultur**: Bitte **tatsächliche Praxis der Notenvergabe** an der Gasthochschule bzw. im Gastland berücksichtigen und das Umrechnungsergebnis entsprechend justieren.
- **Mehraufwand** eines Auslandsstudiums honorieren!
- Angaben zu ausländischen Notensystemen bietet die **anabin Datenbank** der KMK
☞ http://www.uni-frankfurt.de/44139376/noten_ausland

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – nach der Mobilität

ECTS:

- Wir forderten **bis 2018/19(inkl.) keine Mindestanzahl** an ECTS im Learning Agreement - Table A, sondern empfahlen nur den DAAD „Richtwert“ 30 ECTS/Sem.
- **Seit 2019/20:** mind. 15 ECTS/Sem. verpflichtend in Table A auszumachen, als qualitätssichernde Maßnahme im Hinblick auf Audits!
- ECTS Anzahl unter 15 muss nun in Extradokument (Anhang R zum Learning Agreement) begründet und vom Fach abgezeichnet werden!
- **Gründe** können z.B. (fast) vollständige Scheinfreiheit, Vorbereitung einer Abschlussarbeit, Promotion, Studium mit Kind, studiengangsspezif. Besonderheiten, etc. sein.
- Bisherige Erfahrungen zeigen, dass diese Option erfreulicherweise relativ wenig genutzt wird. 😊
- Die Anzahl der ECTS, die im Ausland vergeben werden, kann von denen, die an der Heimathochschule anerkannt werden, abweichen.
- ECTS User´s Guide bietet Infos zum Workload ECTS, Course Catalogue, Anerkennung, ...
☞ http://www.uni-frankfurt.de/57281960/ects-users-guide_en-30_06_15.pdf

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – nach der Mobilität

Akademische Anerkennung:

- „Vorab-Anerkennung“ durch Unterschrift auf Learning Agreement schwierig, deshalb genaue **Kursbeschreibungen** von Studierenden anfordern!
- Schauen Sie sich die **Kursangebote Ihrer Partner** genau an! Vielleicht wissen Sie, was in den letzten Jahren problemlos anerkannt wurde und was nicht? Geben Sie dies gerne als **Empfehlung** an Ihre Outgoer weiter!
- **Berichtspflicht / Dokumentationspflicht:** Anzahl der an der GU **anerkannten ECTS** wird vom DAAD abgefragt (im 1. und ggf. auch 2. EU- Survey nach Beendigung der Mobilität) und muss belegbar sein (Anerkennungsnachweis!).
- Anerkennungsverfahren an den FB muss transparent und auch für DAAD nachprüfbar sein!
- Denn der **DAAD prüft** nun verstärkt die **Anerkennungspraxis!** Schlechte Anerkennungsquoten werden jetzt schon im Abschlussbericht erfasst und werden sich in neuer Programmgeneration auf die Mittelvergabe auswirken!

Rechtl. Grundlage: *Lissabon-Konvention*

- Grundsätzlich sollen **alle** im Ausland erbrachten Leistungen anerkannt werden (Ausnahmen: Kurse wurde hier schon einmal absolviert, anderes akadem. Leistungsniveau, fachspezifische besondere Bedingungen).
- Beweispflicht bei **Nichtanerkennung** liegt bei der Heimathochschule
- Ausschlaggebend für die akademische Anerkennung sind die **Lernergebnisse**, nicht nur der (zeitliche) Umfang der während des Aufenthalts absolvierten Veranstaltungen.
- Liegen keine „**wesentlichen Unterschiede**“ zwischen den ausländischen und einheimischen Qualifizierungen vor, sind diese anzuerkennen.

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Learning Agreement – nach der Mobilität

Akademische Anerkennung:

- **Verzicht auf Anerkennung** muss nach der Mobilität vom Studierenden in Extradokument (Anlage V zum Learning Agreement) begründet und vom FB genehmigt werden.
- **Gründe** können z.B. (fast) vollständige Scheinfreiheit, eine schlechte Note durch zu hohes Leistungsniveau eines Kurses oder der Besuch extracurricularer Kurse zur Kompetenzerweiterung sein.
- Falls **keine Anerkennung beantragt wurde: Bitte Eintrag ins Diploma Supplement**, zur informellen Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen am Studienende.

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Online Linguistic Support (OLS)



Online Linguistic Support / OLS-Sprachförderung allgemein:

- Kostenlose Einstufungstests und tutorierte Sprachkurse zur systematische Unterstützung bei der Entwicklung fremdsprachlicher Kompetenzen
- Tests in 24 europ. Unterrichts-/Arbeitssprachen
- Zugang zu Sprachtests und Sprachkursen erhalten Studierende und Praktikanten per E-Mail.
- **Tipp:** Absender **Erasmus+ Notification System** noreply@erasmusplusols.eu am besten als sicheren Absender speichern, da Mails sonst häufig im Spamordner landen!

☞ Infos für Programmbeauftragte und Studierende (u.a. mit Tipps bei technischen Problemen):

<http://www.uni-frankfurt.de/63524026/OLS>, <http://erasmusplusols.eu/>,
<http://www.uni-frankfurt.de/38298607/vorabreise#2.6>

8. Outgoing: Studierendenmobilität

Online Linguistic Support (OLS)



Verpflichtender OLS-Sprachtest („Assessment“)

- muss von allen Outgoern, deren **Unterrichtssprache** im OLS angeboten wird, **vor Beginn** und **am Ende** der Mobilität abgelegt werden.
- kann **nicht** durch andere Zertifikate ersetzt werden!
- Ausnahmeregelungen:
 - **Muttersprachler** müssen keinen Test machen.
 - **Wenn 1. Testergebnis C2, dann muss kein 2. Test erfolgen!**
- Achtung: Stipendium kann von uns zurückgefordert werden, wenn Tests nicht absolviert werden!
- **Mahnungen häufen sich leider, bitte informiere sie Ihre Outgoer vorab!**
- OLS-Testergebnis dient normalerweise nicht als Sprachzertifikat für Partnerunis (mit wenigen Ausnahmen).

Empfohlener OLS-Sprachkurs:

- Zugang zu **Online-Sprachkurs** erfolgt automatisch, wenn 1. Testergebnis unter B2.
- Studierenden ab **B2 - Niveau** wird vom IO eine Kurslizenz zugewiesen.
- **Seit März 2019:** Je nach Verfügbarkeit kann **zusätzlich** zum Kurs in der Unterrichtssprache auch noch ein Kurs in der **Landessprache** gewählt werden (im Menü durch den Studierenden anklickbar).
- Einmal vergebene Kurslizenzen können **nicht mehr rückgängig** gemacht werden.
- Sprachkursangebot wird dringend empfohlen, Nutzung der Kurse wird vom DAAD evaluiert!

9. Incoming: Praktikamobilität

Neuer Service im IO:

HOME AN DIE GOETHE-UNI INS AUSLAND GOETHE GLOBE WELCOME CENTRE FFM SUMMER SCHOOL REFUGEES

› WILLKOMMEN BEI GOETHE ALUMNI INTERNATIONAL › BIDS-PROGRAMM › KOMPASS²-PROGRAMM › INTERNATIONALE STUDIENBEWERBER
› INTERNATIONALE STUDIERENDE › AUSTAUSSCH- UND ERASMUS-STUDIERENDE › INTENSIVKURSE UND SUMMER SCHOOLS


[GU Home](#) › [International](#) › [An die Goethe-Uni](#) › [Praktikum an der Goethe-Universität](#)

Praktikum an der Goethe-Universität

Praktikum an der Goethe-Universität

- + [Informationen für internationale Studierende](#)
- + [Informationen für Fachbereiche](#)

ENGLISH VERSION




KONTAKT

Goethe-Universität Frankfurt
International Office
PEG Postfach 3
Theodor-W.-Adomo-Platz 6
Campus Westend
60629 Frankfurt am Main

[Herr Nick Ebner](#)
[PEG 2.G189](#)
Mail: internship@uni-frankfurt.de
Phone: +49 69 798 17195

[Office Hours](#)


Informationen für internationale Studierende



Alle internationalen Studierenden, die Interesse an einem Praktikum an einem der Fachbereiche der Goethe-Universität oder am Universitätsklinikum Frankfurt haben, finden hier Informationen zum Bewerbungsprozess.

› [Infos für internationale Studierende](#)

Informationen für Fachbereiche



Alle Fachbereiche der Goethe-Universität, die internationale PraktikantInnen aufnehmen möchten, finden hier Informationen zum Bewerbungsprozess.

› [Infos für Fachbereiche](#)

http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum_an_der_Goethe_Universität

9. Incoming: Praktikamobilität

Neuer Service im IO:

HOME AN DIE GOETHE-UNI INS AUSLAND GOETHE GLOBE WELCOME CENTRE FFM SUMMER SCHOOL REFUGEES

› WILLKOMMEN BEI GOETHE ALUMNI INTERNATIONAL › BIDS-PROGRAMM › KOMPASS-PROGRAMM › INTERNATIONALE STUDIENBEWERBER
› INTERNATIONALE STUDIERENDE › AUSTAUSCH- UND ERASMUS-STUDIERENDE › INTENSIVKURSE UND SUMMER SCHOOLS

GU Home › International › An die Goethe-Uni › **Informationen für internationale Studierende**

Praktikum an der Goethe-Universität

Informationen für internationale Studierende

- + [Bewerbung](#)
- + [Visum](#)
- + [Bewerbungsverfahren](#)
- + [Finanzierung](#)
- + [Versicherung](#)
- + [Wohnen in Frankfurt](#)
- + [Meldepflicht](#)
- + [Informationen für Fachbereiche](#)

Praktikum an der Goethe-Universität

Informationen für internationale Studierende

(Pflicht-)Praktika sind prinzipiell an manchen Fachbereichen der Goethe-Universität sowie am [Universitätsklinikum](#) möglich.

Die Bewerbung muss dabei **direkt über den jeweiligen Fachbereich** erfolgen.

Praktikum an der Goethe-Universität als...

[EU-BürgerIn](#)

Für alle Bewerbenden aus der EU gelten die gleichen Bedingungen wie für deutsche Bewerbende.

› [Weitere Infos hierzu.](#)

[DrittstaatlerIn](#)

Informationen für Bewerbende aus Drittstaaten, die einen Aufenthaltstitel für ein Praktikum benötigen.


› [Weitere Infos hierzu.](#)

[DrittstaatlerIn, der/die in Deutschland studiert](#)

Informationen für Bewerbende aus Drittstaaten, die bereits in Deutschland studieren und daher einen Aufenthaltstitel haben.

› [Weitere Infos hierzu.](#)

ENGLISH VERSION



KONTAKT

Goethe-Universität Frankfurt
International Office
PEG Postfach 3
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
Campus Westend
60629 Frankfurt am Main

Herr Nick Ebner
PEG 2.G189
Mail: internship@uni-frankfurt.de
Phone: +49 69 798 17195

[Office Hours](#)

[http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum an der Goethe Universität](http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum_an_der_Goethe_Universität)

9. Incoming: Praktikamobilität


Neuer Service im IO:

HOME AN DIE GOETHE-UNI INS AUSLAND GOETHE GLOBE WELCOME CENTRE FFM SUMMER SCHOOL REFUGEES

› WILLKOMMEN BEI GOETHE ALUMNI INTERNATIONAL › BIDS-PROGRAMM › KOMPASS²-PROGRAMM › INTERNATIONALE STUDIENBEWERBER
› INTERNATIONALE STUDIERENDE › AUSTAUSCH- UND ERASMUS-STUDIERENDE › INTENSIVKURSE UND SUMMER SCHOOLS

[GU Home](#) › [International](#) › [An die Goethe-Uni](#) › [Informationen für Fachbereiche](#)

ENGLISH VERSION




Praktikum an der Goethe-Universität

+ [Informationen für internationale Studierende](#)

Informationen für Fachbereiche

- + [Voraussetzungen](#)
- + [Visum](#)
- + [Einvernehmen beantragen](#)
- + [Freemover-Status](#)
- + [Versicherung](#)

Praktikum an der Goethe-Universität



Hinweise für Fachbereiche

Im Folgenden finden Sie Hinweise und Informationen zu den rechtlichen Bestimmungen und Voraussetzungen, wenn Sie an Ihrem Fachbereich Praktika an internationale Studierende vergeben möchten.

Die Informationen beziehen sich in erster Linie auf **internationale Studierende aus Drittstaaten**. Für Studierende aus EU-Mitgliedsstaaten sowie des EWR-Raums gelten die gleichen rechtlichen Bedingungen wie für deutsche Studierende.

Wir informieren im Folgenden:

- zu den **grundlegenden Voraussetzungen** eines Praktikums an der Goethe-Universität
- zum **Visum** und dem Visumsantrag
- zum Einholen des **Einvernehmens** durch die Bundesagentur für Arbeit
- bzw. alternativ zum **Freemover-Status**
- zur **Versicherungspflicht** und zum Versicherungsschutz für Praktikantinnen und Praktikanten.

KONTAKT

Goethe-Universität Frankfurt
International Office
PEG Postfach 3
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
Campus Westend
60629 Frankfurt am Main

Herr Nick Ebner
PEG 2.G189
Mail: internship@uni-frankfurt.de
Phone: +49 69 798 17195

[Office Hours](#)

http://www.uni-frankfurt.de/82309510/Praktikum_an_der_Goethe_Universität

9. Incoming: Praktikamobilität

- Welche Fachbereiche/Institute bieten überhaupt (Forschungs-) Praktika an?
- **Geplant: Systematische Abfrage** durch das IO, um aktuelles **Angebot** zu erfassen und ggf. zu bewerben.
- **Vorteile/Mehrwert der Anwerbung von Incoming Praktikanten:**
- Ausgleich der Imbalance zw. Outgoing und Incoming Studierenden
- Praktika als Ersatz für Mangel an englischsprachigem Studienangebot
- Langfristig: ggf. Gewinnung von internat. Nachwuchswissenschaftlern / Promovierenden
- **Idee: Vom IO vorstrukturiertes „Student Research Experience“-Programm:**
10 bis 12-wöchiges Programm für internat. Studierende von Partnerhochschulen zur Durchführung von Forschungspraktika an einem FB, mit ECTS, Orientierungsveranstaltungen, Rahmenprogramm, ...

· WILLKOMMEN BEI GOETHE ALUMNI INTERNATIONAL · BIDS-PROGRAMM · KOMPASS*-PROGRAMM · INTERNATIONALE STUDIENBEWERBER
· INTERNATIONALE STUDIERENDE · AUSTAUSCH- UND ERASMUS-STUDIERENDE · INTENSIVKURSE UND SUMMER SCHOOLS
GU Home · International · An die Goethe-Uni · Informationen für internationale Studierende · Bewerbung · **Fachbereiche**

Praktikum an der Goethe-Universität

Informationen für internationale Studierende

Bewerbung

Fachbereiche

› **Universitätsklinikum**

+ **Visum**

+ **Bewerbungsverfahren**

+ **Finanzierung**

+ **Versicherung**

+ **Wohnen in Frankfurt**

+ **Meldepflicht**

+ **Informationen für Fachbereiche**

Bewerbung über Fachbereiche



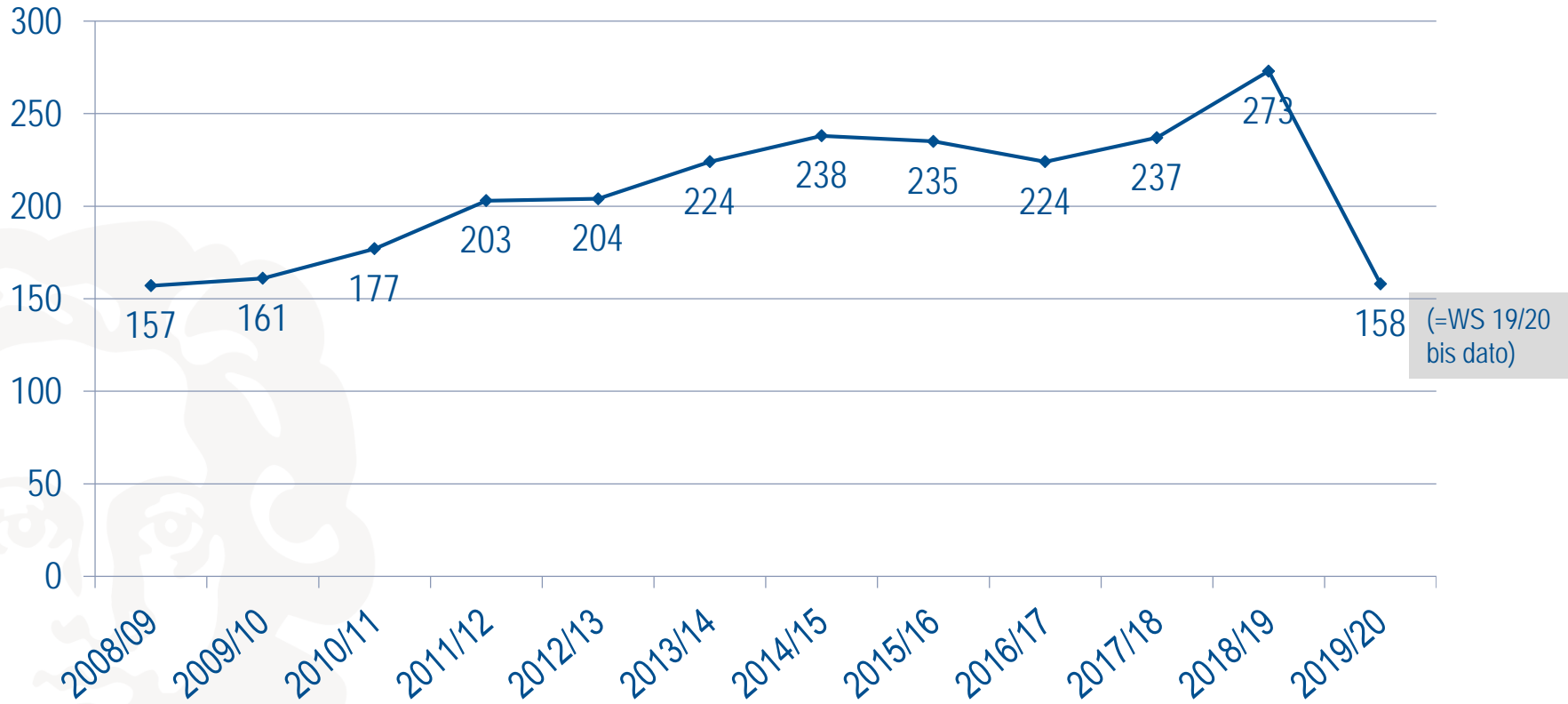
Um sich für ein Praktikum an der Goethe-Universität zu bewerben, müssen Sie direkt Kontakt mit den jeweiligen Lehrenden der Fachbereiche aufnehmen.

Dafür besuchen Sie bitte die jeweilige Webseite des Fachbereichs und kontaktieren jene/n Lehrende/n, der/die in einem für Sie interessanten Forschungsgebiet oder -projekt arbeitet.

Fachbereich 01	Rechtswissenschaften
Fachbereich 02	Wirtschaftswissenschaften
Fachbereich 03	Gesellschaftswissenschaften <ul style="list-style-type: none">▪ Soziologie▪ Politikwissenschaft
Fachbereich 04	Erziehungswissenschaften
Fachbereich 05	Psychologie
	Sportwissenschaften
Fachbereich 06	Evangelische Theologie
Fachbereich 07	Katholische Theologie
Fachbereich 08	Philosophie und Geschichtswissenschaften <ul style="list-style-type: none">▪ Philosophie▪ Historisches Seminar▪ Didaktik der Geschichte▪ Ethnologie
Fachbereich 09	Sprach- und Kulturwissenschaften

10. Incoming: Studierendenmobilität

ERASMUS Incoming Studierende



10. Incoming: Studierendenmobilität

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with options like HOME, AN DIE GOETHE-UNI, IN'S AUSLAND, GOETHE GLOBE, WELCOME CENTRE, FFM SUMMER SCHOOL, and REFUGEES. The main content area is titled 'Austausch- und ERASMUS-Studierende' and includes a welcome message, a description of the program, and a list of faculty areas (Fachbereiche) such as Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, and Erziehungswissenschaften. A sidebar on the right contains sections for 'MEHR INFORMATIONEN' (with links to program briefs and application forms), 'ENGLISH VERSION' (with a UK flag icon), 'DOWNLOADS' (with links to brochures and key data sheets), and 'PROMOTIONAL MATERIAL FOR PARTNERS' (with links to posters and flyers).

• **Aktualisierter Incoming Leitfaden für Fachkoordinatoren:** unterteilt in Phasen vor, während und nach der Mobilität; Definition der Zuständigkeiten (IO/FB)

☞ http://www.uni-frankfurt.de/84015362/Incoming_Leitfaden.pdf

• Links zu **Informationen der Fachbereiche (DE+EN)**

☞ <http://www.uni-frankfurt.de/38294666/exchprog>

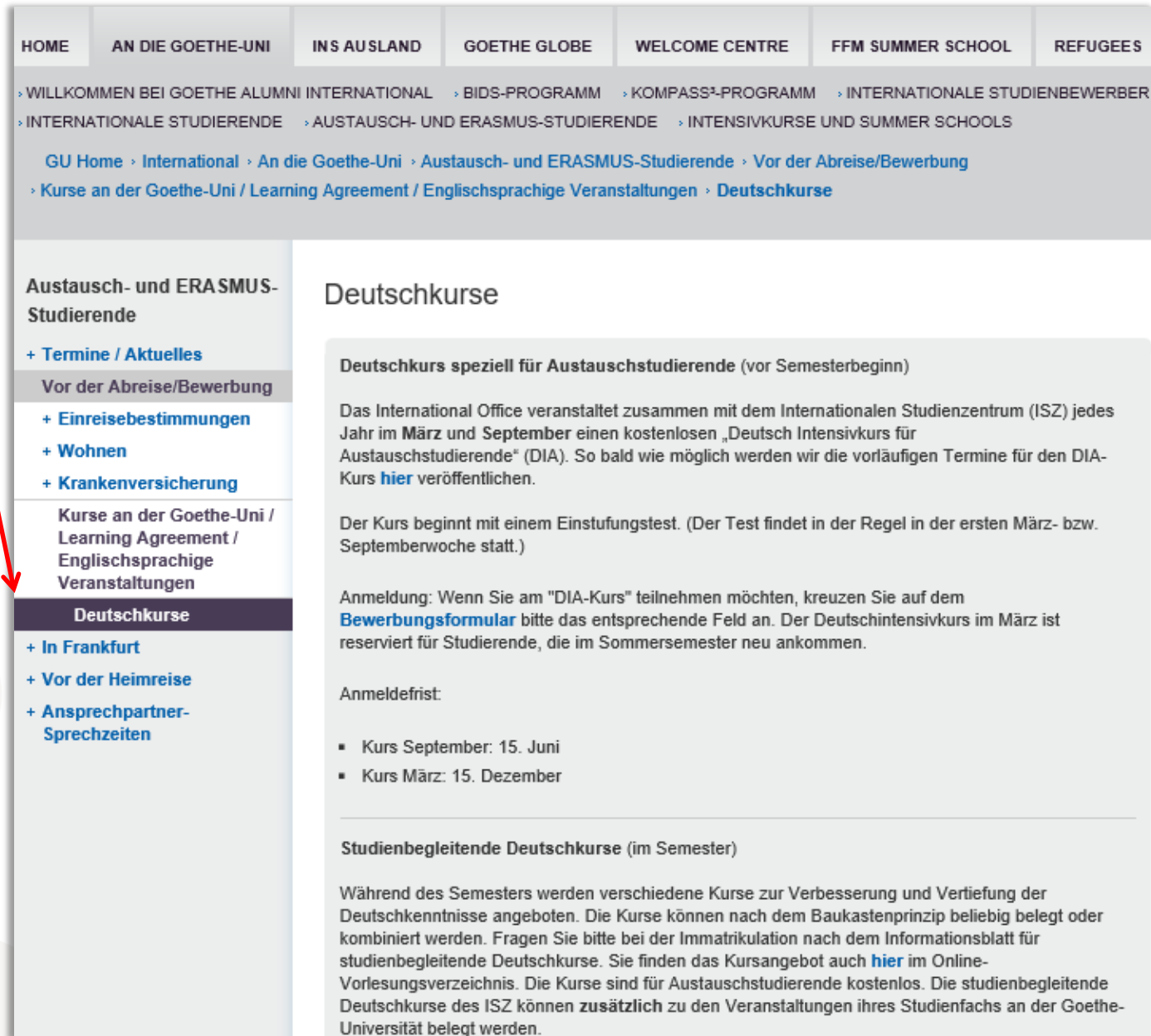
☞ Bitte überprüfen Sie die Auflistungen und teilen uns Ergänzungen mit, die wir gerne aufnehmen!

• **NEU:** Poster und Flyer zur Anwerbung von Gaststudierenden: „Study Abroad at Goethe in Frankfurt“ *

10. Incoming: Studierendenmobilität

NEU:

DIA Kurs auf A1- und A2- Niveau, um verändertem Sprachbedarf der Incomer gerecht zu werden (vermehrt Anfänger, da Ausweitung des englisch-sprachigen Studienangebots an GU)



HOME AN DIE GOETHE-UNI INS AUSLAND GOETHE GLOBE WELCOME CENTRE FFM SUMMER SCHOOL REFUGEES

› WILLKOMMEN BEI GOETHE ALUMNI INTERNATIONAL › BIDS-PROGRAMM › KOMPASS²-PROGRAMM › INTERNATIONALE STUDIENBEWERBER
› INTERNATIONALE STUDIERENDE › AUSTAUSCH- UND ERASMUS-STUDIERENDE › INTENSIVKURSE UND SUMMER SCHOOLS

GU Home › International › An die Goethe-Uni › Austausch- und ERASMUS-Studierende › Vor der Abreise/Bewerbung
› Kurse an der Goethe-Uni / Learning Agreement / Englischsprachige Veranstaltungen › Deutschkurse

Austausch- und ERASMUS-Studierende

+ Termine / Aktuelles

Vor der Abreise/Bewerbung

+ [Einreisebestimmungen](#)

+ [Wohnen](#)

+ [Krankenversicherung](#)

Kurse an der Goethe-Uni / Learning Agreement / Englischsprachige Veranstaltungen

Deutschkurse

+ [In Frankfurt](#)

+ [Vor der Heimreise](#)

+ [Ansprechpartner-Sprechzeiten](#)

Deutschkurse

Deutschkurs speziell für Austauschstudierende (vor Semesterbeginn)

Das International Office veranstaltet zusammen mit dem Internationalen Studienzentrum (ISZ) jedes Jahr im **März** und **September** einen kostenlosen „Deutsch Intensivkurs für Austauschstudierende“ (DIA). So bald wie möglich werden wir die vorläufigen Termine für den DIA-Kurs [hier](#) veröffentlichen.

Der Kurs beginnt mit einem Einstufungstest. (Der Test findet in der Regel in der ersten März- bzw. Septemberwoche statt.)

Anmeldung: Wenn Sie am "DIA-Kurs" teilnehmen möchten, kreuzen Sie auf dem [Bewerbungsformular](#) bitte das entsprechende Feld an. Der Deutschintensivkurs im März ist reserviert für Studierende, die im Sommersemester neu ankommen.

Anmeldefrist:

- Kurs September: 15. Juni
- Kurs März: 15. Dezember

Studienbegleitende Deutschkurse (im Semester)

Während des Semesters werden verschiedene Kurse zur Verbesserung und Vertiefung der Deutschkenntnisse angeboten. Die Kurse können nach dem Baukastenprinzip beliebig belegt oder kombiniert werden. Fragen Sie bitte bei der Immatrikulation nach dem Informationsblatt für studienbegleitende Deutschkurse. Sie finden das Kursangebot auch [hier](#) im Online-Vorlesungsverzeichnis. Die Kurse sind für Austauschstudierende kostenlos. Die studienbegleitende Deutschkurse des ISZ können **zusätzlich** zu den Veranstaltungen ihres Studienfachs an der Goethe-Universität belegt werden.

10. Incoming: Studierendenmobilität

TO DO - VOR DER MOBILITÄT

Aufgabe	International Office (IO)	Fachbereich/Institut
Nominierung	Entsendende Universität schickt Nominierungsliste an IO (incoming@uni-frankfurt.de) und idealerweise in Kopie an Fachkoord. <u>Nominierungsfrist:</u> 15. Mai (für WS) / 15. November (für SoSe)	Nominierungen , die nur an Fachkoord. gesendet wurden, bitte an incoming@uni-frankfurt.de weiterleiten.
	Entsendende Institution erhält Eingangsbestätigung der Nominierungs-E-Mail vom IO.	-
Link zur Online-Bewerbung (über <i>Mobility-Online*</i>)	Link wird direkt an nominierte Studierende gesendet <ul style="list-style-type: none"> • ab ca. Mitte April für WS • ca. Anfang November für SoSe <u>Bewerbungsfrist:</u> 15. Juni (für WS) / 15. Dezember (für SoSe)	-

*Der **Mobility Online Account** ist während der gesamten Mobilität wichtig, die Studierenden müssen verschiedene Schritte im Verlauf der Mobilität durchführen (z.B. Adresse in Deutschland, Matrikelnummer angeben, etc.) auch die Erstellung des *Transcript* durch das IO erfolgt über den Account. Erst nach Abschluss der Mobilität wird der Verlauf abgeschlossen.

10. Incoming: Studierendenmobilität

TO DO - VOR DER MOBILITÄT

Aufgabe	International Office (IO)	Fachbereich/Institut
Sprachkenntnisse	<p>-</p> <p>IO teilt bei Nichtdurchführbarkeit der Mobilität aufgrund mangelnder Sprachkenntnisse dem Studierenden und der Partneruniversität die Absage mit.</p>	<p>Falls Sprachkenntnisse nicht dem im Agreement festgelegten Level entsprechen, entscheidet FB im Einzelfall, ob die Mobilität durchführbar ist (z.B., wenn genügend englischsprachige Veranstaltungen auswählbar).</p> <p>Eine Liste der nominierten Studierenden – mit Deutschniveau (Selbsteinschätzung) wird ca. Juli (für WS)/ Januar (für SoSe) an die Fachkoord. gesandt. Bitte prüfen Sie die Liste!</p> <p>Falls Mobilität nicht durchführbar, bitte Info an IO!</p> <p>Tipp: Veröffentlichen Sie eine aktuelle Liste mit englischsprachigen Veranstaltungen auf Ihrer Webseite!</p>
Unterkunft	<p>Bewerbung um Wohnheimplatz (begrenzt Kontingent Austauschstudierende beim Studentenwerk) ist Teil des Bewerbungsverlaufs über Mobilitätssoftware (Mobility-Online).</p> <p>Bewerbungsfrist: 01. Juni (für WS) / 01. Dezember (für SoSe)</p>	-

10. Incoming: Studierendenmobilität

TO DO - VOR DER MOBILITÄT

Aufgabe	International Office (IO)	Fachbereich/Institut
Zulassung zum Gaststudium (d.h. kein formeller Studienabschluss an der Goethe-Universität möglich!)	Zulassung wird direkt an Bewerber/in gesendet ca. August (für WS) / ca. Februar (für SoSe)	-
Learning Agreement (LA)		<p>LAs sollten direkt an Fachkoord. und nach Prüfung direkt an die Studierenden/ die entsendende Uni zurück!</p> <p>Responsible person at the receiving institution = Fachkoord. und nicht das IO!</p> <p>Fachfremde Incomer müssen selbstständig Lehrende der „fachfremden“ Veranstaltungen kontaktieren.</p> <p>→LA sollte vom Fachkoord. der ERASMUS-Kooperation unterzeichnet werden.</p> <p>→Eventuell Sichtvermerk vom aufnehmenden Fach auf dem LA</p> <p>Deutschkurse des "Internationalen Studien- und Sprachenzentrum (ISZ)" können unabhängig vom Studienfach belegt werden.</p> <p>Wenn Vorlesungsverzeichnis noch nicht online: Orientierung am aktuellen Kursangebot.</p>

10. Incoming: Studierendenmobilität

TO DO - WÄHREND DER MOBILITÄT

Aufgabe	International Office (IO)	Fachbereich/Institut
Immatrikulation / Goethe Card / HRZ Login	Erasmus Studierende erhalten Goethe-Card im IO ca. 1 Woche nach der Immatrikulation , welche im IO durchgeführt wird. <ul style="list-style-type: none"> • Anfang März/ September (für DIA-Kurs Teilnehmer) • Anfang April/ Oktober (übrige) 	Austauschstudierende erhalten HRZ-Account zusammen mit Goethe-Card , daher können sie sich z.T. nicht innerhalb der regulären Anmeldefristen über QIS/LSF für Veranstaltungen anmelden . Sobald Vorlesungsverzeichnis (VV) online freigeschaltet wurde, werden Incomer informiert, dass sie die Lehrenden direkt anschreiben, um sich für Kurse anzumelden . Bitte helfen Sie den Incomern bei der Kursanmeldung! Bitte kennzeichnen Sie englischsprachige Kurse im VV!
Certificate of Arrival / Departure / Attendance	Ankunft wird bei Immatrikulation vom IO bestätigt. Ende des Studienaufenthalts ist das Vorlesungsende, <u>außer</u> Bestätigung von Lehrenden liegt vor, dass an Prüfungen nach Vorlesungsende teilgenommen wurde.	Lehrende bestätigen bei Bedarf , dass Studierende an Prüfungen <u>nach</u> Vorlesungsende teilgenommen haben (z.B. formlose E-Mail an incoming@uni-frankfurt.de).

10. Incoming: Studierendenmobilität

TO DO - WÄHREND DER MOBILITÄT

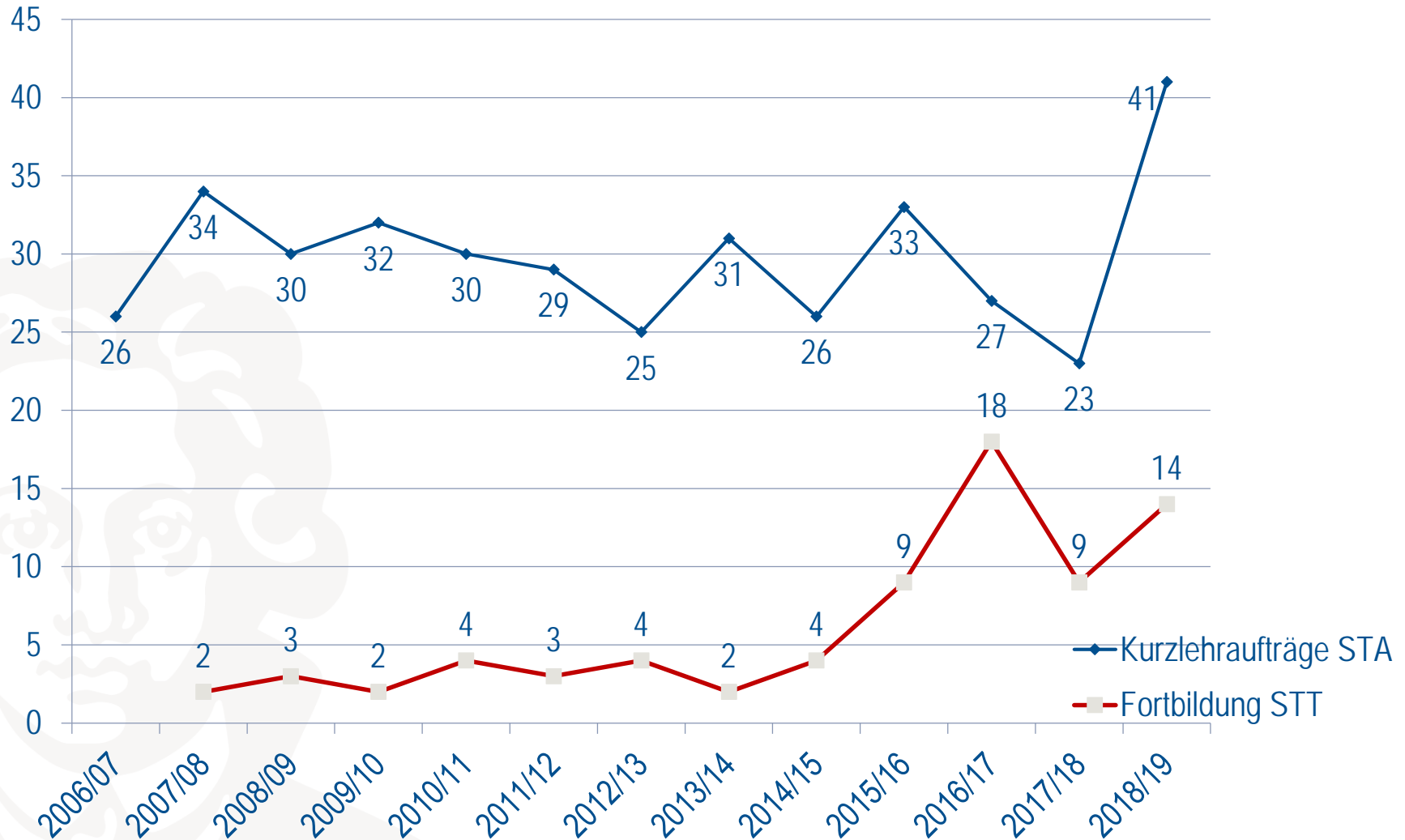
Aufgabe	International Office (IO)	Fachbereich/Institut
Ggf. Verlängerung	Status Aufenthalt wird verlängert, sobald IO unterschriebenes „Request for Extension“-Formular erhalten hat.	<p>„Request for Extension“-Formular gegenzeichnen.</p> <p>Da reguläre Rückmeldungsfrist am 31. Januar / 31. Juli endet, sollte Verlängerung bis spätestens 31. Dez. / 30. Juni genehmigt sein, damit Incomer keine Säumnisgebühr für verspätete Rückmeldung zahlen müssen.</p> <p>(Falls Verlängerung innerhalb von Erasmus+ nicht möglich, Bewerbung als <u>Freemover</u> für verlängerten Zeitraum möglich.)</p>

TO DO - NACH DER MOBILITÄT

Transcript of Records	Sofern Transcript nicht vom Prüfungsamt des FB erstellt werden kann, erstellt IO Transcript of Records.	<p>Lehrende können Leistungsscheine/„Course Certificate for temporary students“ an IO senden, (gerne auch gesammelt durch Fachkoord.), damit Transcript of Records erstellt und zusammen mit Leistungsscheinen an Heimatuniversität weitergeleitet werden kann.</p> <p>ECTS/CP müssen von Lehrenden auf Leistungsscheinen angegeben werden, damit sie im Transcript aufgeführt werden können.</p> <p>☞ Langfristiges Ziel: alle FB erstellen ToR selbst!</p>
-----------------------	---	--

11. Outgoing: Mobilität zu Lehr-, Fort- und Weiterbildungszwecken

Mobilität zu Lehrzwecken (STA) und Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)



11. Outgoing: Mobilität zu Lehr-, Fort- und Weiterbildungszwecken



- **Mobilität zu Lehrzwecken (STA - *Staff Mobility for Teaching*):**
 - Lehrende der GU an Partnerhochschulen in Programmländern (EU)
 - Lehre: mind. 8 h /Woche
 - **Seit 2018/19: Lehrmobilität kann mit Fort-/Weiterbildungsmobilität verbunden werden** → dadurch reduziert sich Unterrichtspensum auf **4 h/Woche** 😊
 - 🖱 <http://www.uni-frankfurt.de/38298298/sta>
- **Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT - *Staff Mobility for Training*)**
 - Personal deutscher Hochschulen (vom Prof bis zum Hausmeister)
 - Gastinstitutionen: z.B. Partnerhochschulen, Unternehmen, Sprachschulen in Programmländern (EU)
 - kein Agreement nötig! 😊
 - 🖱 Tipp: **IMOTION** Datenbank für Staff Weeks, oder z.B. York Associate / ETI Malta etc. für Sprachkurse, und speziell für Verwaltungspersonal von Hochschulen z.B. Dorset College Dublin
 - 🖱 <http://www.uni-frankfurt.de/38298289/stt>

Generell: Mobilität ab 2 Tage bis max. 2 Monate möglich, 1-2 Wochen üblich, feste Tagessätze (je nach Ländergruppe) & Fahrtkostenpauschalen!

11. Outgoing: Mobilität zu Lehr-, Fort- und Weiterbildungszwecken

Ad Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT - Staff Mobility for Training)



- **NEU ab 2020:** Speziell ausgehandeltes Sprachkursangebot vom Dorset College Dublin für Verwaltungspersonal mit vorwiegend englischsprachigem Publikum (v.a. Studierende)
- 2 Plätze für GU reserviert, Dauer 09.-13.03.2020
- Verstetigung des Angebots geplant
- Erasmus Pauschalförderung 1.355€ (6 Tage max.)
- Unterbringung in neuem Wohnheim
- extra Motivationsschreiben (ca. 1 S.) erforderlich, Einreichung bis **13.01.2020** an erasmus-io@uni-frankfurt.de
- Sprachkurs: "English Course for Higher Education Professionals" mitsamt "Personal Development Module" mit dem Schwerpunkt "Communication and Feedback".

Dorset College Dublin Erasmus +

Ireland Specialist Programmes

ENGLISH COURSE FOR HIGHER EDUCATION PROFESSIONALS

Dublin
09 March 2020 – 13 March 2020

 Induction	 Social Activities	 Programme	 Accommodation
----------------------	------------------------------	----------------------	--------------------------

The following course outlines a programme of 25-hours tuition over a five-day period and has been targeted at learners at CEFR B1. A group needs-analysis is suggested to take place before the course starts and items can be expanded or eliminated depending on requirements. Topics will be fully integrated and spread over a three-hour morning session (e.g. 9.30 to 12.30) and a two-hour afternoon (13.30 to 15.30).

Through needs-analysis learners are encouraged to articulate their specific needs in order to tailor the course to their own requirements.

PROFESSIONAL DEVELOPMENT MODULE
This one-day training event will ensure participants are capable of effective and efficient communication with all stakeholders.

LEARNER TYPE
This seminar workshop is intended for learners with an English language level of at least CEFR B1 and who are working in an administrative or management capacity within a Higher Education Institute.

FINANCING
Participation on the course can be funded through the use of an Erasmus Plus STT grant from your academic institution.
The Organiser, Dorset College, will provide the required documents including the STT invitation, work plan and a Certificate of Participation for all seminar participants.

11. Outgoing: Mobilität zu Lehr-, Fort- und Weiterbildungszwecken

Ad Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT - *Staff Mobility for Training*)

<http://staffmobility.eu/staff-week-search>



Staff Week search

Publish your staff week!

About IMOTION ▾

Contact form (only for general inquiries)

Privacy Policy



Staff weeks search

TARGET GROUP:

International relations 105

Academic and students affairs 95

Research and development 71

Libraries and learning centres 60

ICT 54

PR and communication 51

Doctoral education 49

Placements and careers guidance 47

Human resources 44






Infrastructure and Facilities 42

Other 42

Finance and accounting 41

COUNTRY:

Romania 21

Name	Hosting HEI	Country	Language	Start Date	Application Deadline
 1st Erasmus+ Staff Week for Winter Sports Managers	Erzurum Technical University	Turkey	English	13 January, 2019	31 December, 2019
 Erasmus on the Horizon: Managing and Administering EU projects in Research and Education Beyond 2020	Ghent University	Belgium	English	27 November, 2019	16 September, 2019
 Stress Management and Mindfulness	European Academy of Innovation	Czech Republic	English	2 December, 2019	10 November, 2019
 The Digitalisation Challenge	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	Germany	English	2 December, 2019	28 August, 2019
 High Fidelity in your DaF-ability (HiFi-DaF): International Teaching Staff Week	Clausthal University of Technology (TU Clausthal)	Germany	German	2 December, 2019	30 September, 2019
 International Teaching Staff Week of the Simulation Science Center Clausthal-Göttingen	Clausthal University of Technology (TU Clausthal)	Germany	English	2 December, 2019	1 October, 2019
 International Staff Exchange Week Hamburg	Hamburg University of Applied Sciences	Germany	English	2 December, 2019	30 September, 2019

12. ERASMUS without paper

- „Erasmus without Paper“ (EWP) ist ein Projekt der EU Kommission:
☞ www.erasmuswithoutpaper.eu
- EWP ist keine weitere Datenbank!
- Übergeordnetes **Netzwerk** zum Austausch von Hochschul- und Mobilitätsdaten, nicht von Dokumenten!
- Ziel: Reduzierung des „Papierwusts“ und Erleichterung der Mobilitätsverwaltung
- Bis 2020 sollen fast alle europäischen Hochschulen EWP in ihre internen Prozesse integriert haben und die benötigten Daten online austauschen können, **ab 2021 dann obligatorisch!**
- Herausforderung für Hochschulen: Einbindung in hochschulinterne IT-Prozesse, Probleme bei Schnittstellen mit bisher genutzter Software, ausreichend Personalressourcen für Implementierung
- Unser Software Provider SOP wird EWP in die Mobilitätsdatenbank Mobility Online **integrieren**.

12. ERASMUS without paper



- Erasmus Dashboard (<https://www.erasmus-dashboard.eu>):

IT-Tool/Plattform, über das Hochschulen ohne eigene Mobilitätsverwaltungssoftware Zugang zu Incoming + Outgoing Learning Agreements erhalten und diese verwalten können.



- Online Learning Agreement (<https://www.learning-agreement.eu>):

- Erstellung des OLA kann von Studierenden oder Hochschule (IO) initiiert werden.
- Empfänger erhält von Initiator Link zur Bearbeitung des OLA.
- Elektronische Signatur durch Mausziehen oder Upload der Signatur
- Bei Korrektur des LA muss es neu erstellt und unterzeichnet werden.
- Es können noch nicht mehrere Koordinatoren OLAs prüfen bzw. unterzeichnen.
- Wie kommen die Kursverzeichnisse ins System? Manuell? Es gibt noch keine Schnittstelle zu den VV.
- Schnittstellen mit anderen Mobilitätsdatenbanken (z.B. Mobility Online, Mobility Tool) sind in Arbeit.
- Bis dato nutzen noch sehr wenige deutsche Hochschulen dieses Tool.
- Geplant ist an der GU eine **schrittweise Einführung** in die Nutzung ab 2020, mit Anleitung und ggf. erst mal mit Pilot-FB.
- **Abfrage der Unterschriftenberechtigten für das OLA**, um aktuelle Kontaktdaten in das System einzupflegen.



12. ERASMUS without paper



- Erasmus+ Mobile App:

kostenloses Informationsportal zu Erasmus+

- Top-Tipps für den geplanten Auslandsaufenthalt (allgemein, Länderinformationen etc.)
- Infos zu Events (z.B. von Erasmus Student Network)
- Interaktive Checklisten für die Mobilitäten
- Schritt-für-Schritt-Anleitungen in den Mobilitätsphasen
- Soll zukünftig für Studierende der **Single entry point** zum OLA werden!
- Integration der Online Linguistic Support Platform geplant
- Bis dato ca. 10.000 Downloads, Bewertung 3,0*



13. Erasmus+ ab 2021

- Neuer Name „Erasmus“ (ohne +)
- Laufzeit 2021-2027
- 30 Mrd. € für die gesamte Laufzeit, für 12 Mio Mobilitäten. D.h. Verdopplung des Budget bei Verdreifachung der Mobilitäten!
- Nur leicht veränderte Programmstruktur: **3 Leitaktionen** bleiben grundsätzlich erhalten!
 1. **Mobilität von Einzelpersonen:** wird u.a. noch ergänzt durch **short term** und **blended mobility**, v.a. zur Vor- u. Nachbereitung
 2. **Partnerschaften & Kooperationsprojekte:**
 - **Kooperationspartnerschaften** (auch kl. Kooperationsprojekte wie IPs, Summer Schools; inkl. ehem. Strategische Partnerschaften)
 - **Innovationspartnerschaften** (=ehem. Wissenallianzen zw. Unternehmen und HS; zukunftsweisende Projekte)
 - **Exzellenzpartnerschaften** („Europäische Hochschulen“, Erasmus Mundus)
 3. **Politikunterstützung:** weiterhin Unterstützung polit. Reformen in Bildung, Jugend und Sport
- Fokus auf...
 - Förderung der europ. Identität / europ. Werte
 - Inklusion (Aber wie wird dieser Begriff definiert? Welche Zielgruppen sind gemeint?)
 - Digitalisierung

<https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/de/>

13. Erasmus+ ab 2021

...Apropos Digitalisierung:

☞ Wichtige Daten für die neue Programmgeneration:

- ❖ ab 2021 Online Inter- Institutional Agreements + Online Learning Agreement verpflichtend
- ❖ 2022: Online Nominierung
- ❖ 2023: Online Transcript of Records

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Uta Brucker, ☎ -12263

✉ erasmus-io@uni-frankfurt.de

🌐 www.uni-frankfurt.de/38298616/erasmus